【2025 年 4 月採用　職員募集要項】

地方独立行政法人　神戸市民病院機構　職員募集

総合職（事務職員）採用選考案内

2024 年 3 月
地方独立行政法人神戸市民病院機構
法人本部総務課職員係

１．試験職種及び採用予定数

試験職種	採用予定人数	勤務場所
総合職 （事務職員）	10 名程度	神戸市立医療センター中央市民病院 神戸市立医療センター西市民病院 神戸市立西神戸医療センター 神戸市立神戸アイセンター病院 法人本部

【はじめに】

神戸市民病院機構は、地域医療の中核を担う４つの病院を運営しています。救急医療や高度専門医療をはじめとした質の高い医療の提供に努め、市民の生命と健康を守るという市民病院としての使命を果たしています。

昨今の医療業界は目まぐるしい変革の時代を迎えていますが、これらに果敢に対応するとともに、さらに質の高い医療の提供や患者サービスの向上に向け、事務総合職として病院経営の根幹に携わっていただく職員を募集します。

これからの**「地方独立行政法人　神戸市民病院機構」**で病院経営に携わり、歴史をともにつくっていきませんか。

【総合職に求める人材について】

◆病院で働く多くの職員と円滑にコミュニケーションを持てる人
◆日々変化する医療現場の中で、課題を発見し、自らが中心となり改善、企画できる人
◆病院運営に携わり、経営を実務面からサポートできる人

【総合職の主な職務内容】

病院を管理・運営するうえで、中心となり調整を行う事務総合職として、総務・人事事務、経理・経営企画事務、物品等調達事務、医事事務、医療情報事務、地域連携事務、医療ソーシャルワーカー（ＭＳＷ）の業務等を行います。（社会福祉士の資格をお持ちの方も、異動等により、事務職として他の総合職の業務に就いていただく場合もあります）いずれも、安定的な経営基盤を確立するために、円滑な病院運営をリードしていく役割を担っています。配属は、神戸市内にある当法人内５部署（中央市民病院、西市民病院、西神戸医療センター、アイセンター病院、法人本部）のいずれかとなります。

２．採用予定日

2025 年 4 月 1 日

３．申込資格

【総合職（事務職員）】

Ａ区分

2025 年 4 月 1 日時点で 35 歳未満の方（1990 年 4 月 2 日以降に生まれた方）で、大学（短期大学を除く）を卒業した方、又は 2025 年 3 月 31 日までに卒業する見込みの方

※ただし、次のいずれかに該当する人は選考を受けることができません。

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又その執行を受けることがなくなるまでの人
・当法人において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
・外国籍の人で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない人

４．選考スケジュール（予定）

選　考	スケジュール	選考方法	内　容　等
申込開始	WEB エントリー開始： 2024 年 3 月 1 日（金）～		当機構ホームページにて、エントリーフォームを公開しています。 （http://www.kcho.jp/recruit/administrative/）
第 1 次	WEB エントリー締切日： 2024 年 3 月 31 日（日）23：59 適性検査受験締切日： 2024 年 4 月 8 日（月）17：00	エントリーシート提出	※4 月 15 日（月）を目途に合否結果と２次選考のご案内をします。
		適性検査（SPI）	
第 2 次	2024 年 4 月 26 日（金） 予備日：4 月 25 日（木）	面　接	WEB にて実施します。 ※受験者数によっては、予備日での開催となる可能性もあります。
第 3 次	2024 年 5 月 9 日（木）	面　接	WEB にて実施します。
		小論文	データにてご提出いただきます。
最終	2024 年 5 月 16 日（木）	面　接	当機構で対面にて実施します。

※災害等により選考の中止及び実施日の変更の場合があります。
※必要な場合には、電話番号・メールアドレスへご連絡する場合があります。
※申込いただく個人情報については、当選考にのみ使用させていただきます。

５．申込方法

(1) 申込方法

当機構ホームページ上で（http://www.kcho.jp/recruit/administrative/）で WEB エントリーとなります。

(2) WEB エントリー締切日

2024 年 3 月 31 日（日）23：59【厳守】

６．待　遇

(1) 初任給月額	207,424 円を予定 ※2023 年 7 月現在（地域手当含む） ※職務経歴等がある場合は、別途加算あり ※試用期間あり
(2) その他手当	期末・勤勉手当（賞与：4.5 月分※2023 年度実績）、扶養手当、住居手当、通勤手当、退職手当等
(3) 休日休暇	週休完全 2 日制、年次休暇（20 日）、リフレッシュ休暇（5 日）、結婚休暇、誕生日休暇、忌服休暇、産前・産後休暇、育児・介護休業、自己啓発休業等
(4) 社会保険	神戸市職員共済組合（厚生年金）、雇用保険

７．提出先・問い合わせ先

地方独立行政法人神戸市民病院機構　法人本部　総務課職員係　総合職採用担当
〒650-0047　神戸市中央区港島南町 2 丁目 2 番地　中央市民病院南館 3 階
℡（078）940－0155（ダイヤルイン）　ホームページ：http://www.kcho.jp/