



地方独立行政法人 神戸市民病院機構 職員募集

事務職（病院総合職）（9月1日採用）採用試験

平成25年5月13日
地方独立行政法人神戸市民病院機構
法人本部人材開発チーム

1. 試験職種及び採用予定数

試験職種	採用予定人数	勤務場所
事務職（病院総合職）	1～2名	法人本部、神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院

【求める人材について】

昨今の医療業界は目まぐるしい変革の時代を迎えています。神戸市立医療センターでは、神戸市の基幹病院として、高度先端医療の提供や救急医療に取り組み、市民の生命と健康を守るため、患者中心の質の高い医療の提供に努めています。

この度は、さらに質の高い医療の提供に向け、総合職として病院経営の根幹に携わっていただく職員を募集します。

そのため、様々な立場の人とコミュニケーションが取れる人、使命感を持って仕事をできる人、柔軟な発想ができる人、新たなことに挑戦できる人などを求めています。また、他職種での豊富な知識と実務経験を活かしていただける方も歓迎します。

新しく生まれ変わった「地方独立行政法人 神戸市民病院機構」で病院経営に携わり、歴史をともにつくっていきませんか。

【主な職務内容】

法人本部、神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院のいずれかに配属になります。事務局で総合職として医事事務、経理事務、契約事務、総務事務、病院運営事務等や医療ソーシャルワーカー(MSW)、精神保健福祉士(PSW)の業務を行います。

(MSW・PSWの資格をお持ちの方も、異動等により、事務職として他の総合職の業務に就いていただく場合もあります)

2. 応募資格

(A区分もしくはB区分のどちらかの資格をお持ちの方。A区分とB区分の重複申込は出来ません。)

A区分

平成26年4月1日時点で35歳未満の方（昭和54年4月2日以降に生まれた方）で、大学（短期大学を除く）を卒業した方

B区分

平成26年4月1日時点で60歳未満の方（昭和29年4月2日以降に生まれた方）で、医事事務、経理事務、契約事務、総務事務、医療ソーシャルワーカー(MSW)、精神保健福祉士(PSW)など、正規職員としての病床数20床以上の病院における実務経験が直近10年間で3年以上ある方または見込みの方（正規職員と同じ勤務形態であれば、契約社員や派遣社員としての勤務も年数に含まれます）。

いずれもPSW、社会福祉士、診療情報管理士、メディカルクラーク等の資格保持者の方、歓迎します。

3. 合格から採用まで

(1) 受験資格がないこと又は申込内容が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。

(2) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

4. 採用予定日

平成 25 年 9 月 1 日

5. 待遇

- (1) 初任給月額 年齢 22 歳の場合で 189,420 円を予定。
※職務経歴等のある場合は、一定の基準で加算されます。
大学卒後、病院における実務経験 3 年(年齢 25 歳)の場合で 212,080 円、
大学卒後、病院における実務経験 8 年(年齢 30 歳)の場合で 252,230 円を予定。
- (2) その他手当 期末・勤勉手当(賞与)、扶養手当、住居手当、通勤手当等
- (3) 休日休暇 週休 2 日制、年次休暇(20 日)、夏季休暇(5 日)、結婚休暇、誕生日休暇、産前休暇、忌服休暇など(年度途中採用の場合、初年度は付与日数が異なります)
- (4) その他 公的年金制度(共済年金、厚生年金、国民年金)に 25 年以上加入した方に対して、勤務した期間に応じて退職共済年金が支給されます。
その他、資格取得支援制度あり。

6. 選考スケジュール

- 平成 25 年 6 月 13 日(木) 申込締切日
(提出書類の選考を行った上で、合格者に対して受験票を返送します)
- 平成 25 年 6 月 29 日(土) 第 1 次選考(筆記試験(適性テスト)) 場 所: 神戸市内
(集合時間など詳細は受験票返送時にお知らせします)
- 平成 25 年 7 月中旬 第 2 次選考(個別面接)
- 平成 25 年 7 月下旬ごろ 合格者への連絡
(合格者には、こちらから指定した日において雇用前健康診断を受診して頂きます)

7. 申込方法

- (1) 申込方法 封筒の表に「事務職採用試験」と朱書きし、下記書類を郵送にてお申し込み下さい。
郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。
- (2) 提出書類 ① 申込書
② 面接調書
③ 受験票・写真票
④ 返信用封筒(定型・80 円切手を貼った上で、書類送付を希望する宛先(郵便番号・住所・氏名)を必ず記入すること)
⑤ 医療事務に関連する資格をお持ちの方は、資格を証明する書類の写し(診療情報管理士、メディカルクラーク等)
- (3) 応募締切 平成 25 年 6 月 13 日(木)(必着)

8. 郵送・問い合わせ先

地方独立行政法人神戸市民病院機構 法人本部 人材開発チーム 事務職採用担当 宛
〒650-0047 神戸市中央区港島南町 2 丁目 1-11 市民病院前ビル 3 階
TEL (078) 940-0155 (ダイヤルイン) ホームページ: <http://www.kcho.jp/>