

【平成 28 年度採用職員 試験案内】



地方独立行政法人 神戸市民病院機構 職員募集

病院総合職（事務職員）平成 28 年 4 月 1 日採用

平成 27 年 6 月 22 日
地方独立行政法人神戸市民病院機構
法人本部人材開発チーム

1. 試験職種及び採用予定数

試験職種	採用予定人数	勤務場所
病院総合職（事務職員）	若干名	神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院、法人本部

【求める人材について】

神戸市立医療センターは、地域医療の中核を担う病院として、救急医療や高度専門医療をはじめとした質の高い医療の提供に努め、市民の生命と健康を守るという市民病院としての使命を果たしています。

昨今の医療業界は目まぐるしい変革の時代を迎えています。これらに果敢に対応するとともに、さらに質の高い医療の提供や患者サービスの向上に向け、総合職として病院経営の根幹に携わっていただく職員を募集します。

様々な立場の人とコミュニケーションが取れる人、使命感を持って仕事ができる人、柔軟な発想ができる人、新たなことに挑戦できる人などを求めています。また、他業種での豊富な知識や実務経験を活かしていただける方も歓迎します。

新しく生まれ変わった「地方独立行政法人 神戸市民病院機構」で病院経営に携わり、歴史をともにつくっていきませんか。

【主な職務内容】

神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院、法人本部いずれかへの配属になります。総合職として総務・人事事務、経理・経営企画事務、物品等調達事務、医事事務、医療情報事務、地域連携事務、医療ソーシャルワーカー（MSW）や精神保健福祉士（PSW）の業務等を行います。（MSW・PSW の資格をお持ちの方も、異動等により、事務職として他の総合職の業務に就いていただく場合もあります）

2. 採用予定日

平成 28 年 4 月 1 日

3. 応募資格

A 区分

平成 28 年 4 月 1 日時点で 35 歳未満の方（昭和 56 年 4 月 2 日以降に生まれた方）で、大学（短期大学を除く）を卒業した方又は平成 28 年 3 月 31 日までに卒業する見込みの方

B 区分

平成 28 年 4 月 1 日時点で 60 歳未満の方（昭和 31 年 4 月 2 日以降に生まれた方）で、病院や医療に関連する企業等の正規職員として、総務・人事事務、経理・経営企画事務、物品等調達事務、医事事務、医療情報事務、地域連携事務、医療ソーシャルワーカー（MSW）や精神保健福祉士（PSW）の業務等の勤務経験が採用予定日までの直近 10 年間で 3 年以上ある方または見込みの方（正規職員と同じ勤務形態であれば、契約社員や派遣社員としての勤務も年数に含みます。）

4. 選考スケジュール

A区分

平成 27 年 7 月 31 日（金） 申込締切日

（提出いただいた書類に基づき、書類審査を行い、8 月 10 日（月）までに合否結果を郵送いたします。合格者には、第 1 次選考の案内をあわせて郵送いたします。）

平成 27 年 8 月 30 日（日） 第 1 次選考（筆記試験（一般教養））

【会場：神戸学院大学ポートアイランドキャンパス】

平成 27 年 9 月中旬 第 2 次選考（個別面接もしくは集団面接）

平成 27 年 9 月下旬～10 月上旬 第 3 次選考（個別面接）

平成 27 年 10 月中旬 合格者への連絡

B区分

※第 1 次選考（筆記試験（一般教養））は免除となります。

平成 27 年 7 月 31 日（金） 申込締切日

（提出いただいた書類に基づき、書類審査を行い、8 月 10 日（月）までに合否結果を郵送いたします。合格者には、第 2 次選考の案内をあわせて郵送いたします。）

平成 27 年 9 月中旬 第 2 次選考（個別面接もしくは集団面接）

平成 27 年 9 月下旬～10 月上旬 第 3 次選考（個別面接）

平成 27 年 10 月中旬 合格者への連絡

5. 申込方法

- (1) 申込方法 封筒の表に「神戸市民病院機構職員 採用試験」と朱書きし、下記書類（様式はホームページ（<http://www.kcho.jp/>）よりダウンロード）を郵送にてお申し込み下さい。郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。
- (2) 提出書類
 - ① 申込書
 - ② 面接調書
 - ③ 業務に関連する資格をお持ちの方は、資格を証明する書類の写し
（診療情報管理士、社会福祉士、精神保健福祉士、医療情報技師、日商簿記、医療経営士 等）
- (3) 申込締切 平成 27 年 7 月 31 日（金）（必着）

6. 待遇

- (1) 初任給月額 大学卒（年齢 22 歳）の場合で 191,620 円を予定。
※職務経歴等のある場合は、一定の基準で加算されます。
- (2) その他手当 期末・勤勉手当（賞与）、扶養手当、住居手当、通勤手当等
- (3) 休日休暇 週休 2 日制、年次休暇（20 日）、夏季休暇（5 日）、結婚休暇、誕生日休暇、産前・産後休暇、忌服休暇など
- (4) 社会保険 神戸市職員共済組合、雇用保険

7. 提出先・問い合わせ先

地方独立行政法人神戸市民病院機構 法人本部 人材開発チーム 病院総合職採用担当 宛
〒650-0047 神戸市中央区港島南町 2 丁目 1-11 市民病院前ビル 3 階
TEL (078) 940-0155（ダイヤルイン） ホームページ：<http://www.kcho.jp/>