



地方独立行政法人 神戸市民病院機構 職員募集
〔病院総合職（事務職員（課長級）） 採用試験

平成26年11月18日
地方独立行政法人神戸市民病院機構
法人本部人材開発チーム

1. 採用予定職

試験職種	採用予定人数	勤務場所
病院総合職（事務職員（課長級））	若干名	神戸市立医療センター中央市民病院 神戸市立医療センター西市民病院

【求める人材・主な職務内容について】

地方独立行政法人神戸市民病院機構は、市民の生命と健康を守るという基本理念のもと、神戸市立医療センター中央市民病院及び西市民病院を運営し、救急医療や高度医療などを提供しています。

これからも地域医療の中核を担う病院として、安定的な経営を維持しながら、質の高い医療の提供や患者サービスの向上、地域医療機関との連携を図っていくため、豊富な知識や実務経験を活かし、総合職として、病院経営の根幹に携わっていただく方を募集します。

主な職務内容は、病院事務局の医事課や地域医療推進課等の管理職として、医事事務、医療情報事務、地域連携事務、医療ソーシャルワーカー（MSW）や精神保健福祉士（PSW）の業務等に関する統括を中心に行い、病院運営にあたっていただきます。

2. 採用予定日

平成27年4月1日

3. 応募資格

平成27年4月1日現在、下記①～②の全てに該当する方

①60歳未満の方（昭和30年4月2日以降に生まれた方）

②病床数200床以上の病院において、事務職の管理職（課長級以上）としての経験が3年以上ある方又は見込みの方

4. 選考スケジュール

平成26年12月15日（月） 提出書類の締切日（必着）

提出書類について書類選考を行い、結果を後日（書類受理から2週間程度）、郵送でお知らせします。なお、提出いただいた書類は返却しませんので、ご了承ください。

※以降の選考日程については、個別に相談させていただきます。

5. 申込方法

- (1) 申込方法 封筒の表に「病院総合職（課長級）採用選考」と朱書きし、下記書類を郵送にてお申し込み下さい。郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。
- (2) 提出書類 ①申込書
②業務実績書（枚数の限定はありません。）
③面接調書
④業務に関連する資格をお持ちの方は、資格を証明する書類の写し
（診療情報管理士、社会福祉士、精神保健福祉士、医療情報技師、日商簿記 等）
- (3) 申込締切 平成 26 年 12 月 15 日（月） 必着

6. 待遇

- (1) 初任給月額 4 年制大学卒業後、正規職員としての病院実務経験 25 年（年齢 47 歳）の場合で 417,010 円を予定。
※上記金額は例示であり、その他加算措置、前歴の職務内容、正規・非正規の別により増減します。
- (2) 手当等 期末・勤勉手当（平成 25 年度実績 3.95 月）、扶養手当、住居手当、通勤手当、管理職手当など
- (3) 休日休暇 週休 2 日制、年次休暇（20 日）、夏季休暇（5 日）、結婚休暇、誕生日休暇、産前・産後休暇、忌服休暇など
- (4) その他 公的年金制度（共済年金、厚生年金、国民年金）に 25 年以上加入した方に対して、勤務した期間に応じて退職共済年金が支給されます。

7. 提出先・問い合わせ先

地方独立行政法人神戸市民病院機構法人本部 人材開発チーム 採用担当
〒650-0047 神戸市中央区港島南町 2 丁目 1-11 市民病院前ビル 3 階
TEL (078) 940-0155（ダイヤルイン） ホームページ：<http://www.kcho.jp/index.php>