



地方独立行政法人 神戸市民病院機構 職員募集

〔病院総合職（事務職員）〕採用試験

平成26年4月28日
地方独立行政法人神戸市民病院機構
法人本部人材開発チーム

1. 試験職種及び採用予定数

試験職種	採用予定人数	勤務場所
病院総合職（事務職員）	約5名	法人本部、神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院

【求める人材について】

神戸市立医療センターでは、地域医療の中核を担う病院として、救急医療や高度専門医療をはじめとした質の高い医療の提供に努め、市民の生命と健康を守るという市民病院としての使命を果たしています。

昨今の医療業界は目まぐるしい変革の時代を迎えています。これらに果敢に対応するとともに、さらに質の高い医療の提供や患者サービスの向上に向け、総合職として病院経営の根幹に携わっていただく職員を募集します。

様々な立場の人とコミュニケーションが取れる人、使命感を持って仕事をできる人、柔軟な発想ができる人、新たなことに挑戦できる人などを求めています。また、他職種での豊富な知識や実務経験を活かしていただける方も歓迎します。

新しく生まれ変わった「地方独立行政法人 神戸市民病院機構」で病院経営に携わり、歴史をともにつくっていきませんか。

【主な職務内容】

法人本部、神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院のいずれかに配属になります。事務局で総合職として医事事務、医療情報事務、地域連携事務、医療ソーシャルワーカー（MSW）や精神保健福祉士（PSW）の業務、総務事務、経理調達事務等を行います。

（MSW・PSWの資格をお持ちの方も、異動等により、事務職として他の総合職の業務に就いていただく場合もあります）

2. 応募資格（選考区分Aまたは選考区分Bのいずれかを選択。両方は不可。）

A区分

平成27年4月1日時点で35歳未満の方（昭和55年4月2日以降に生まれた方）で、大学（短期大学を除く）を卒業した方又は平成27年3月31日までに卒業する見込みの方

B区分

平成27年4月1日時点で60歳未満の方（昭和30年4月2日以降に生まれた方）で、病院や医療に関連する企業等の正規職員として、医事事務、医療情報事務、地域連携事務、医療ソーシャルワーカー（MSW）や精神保健福祉士（PSW）の業務、総務事務、経理調達事務等の勤務経験が直近10年間で3年以上ある方または見込みの方

（正規職員と同じ勤務形態であれば、契約社員や派遣社員としての勤務も年数に含みます。）

いずれも社会福祉士、精神保健福祉士、診療情報管理士、メディカルクラーク等の資格保持者の方、歓迎します。

3. 合格から採用まで

- 受験資格がないこと又は申込内容が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

4. 採用予定日

平成 27 年 4 月 1 日

5. 待遇

- (1) 初任給月額 年齢 22 歳の場合で 189,420 円を予定。
※職務経歴等のある場合は、一定の基準で加算されます。
大学卒後実務経験 3 年(年齢 25 歳)の場合で 212,080 円、
大学卒後実務経験 8 年(年齢 30 歳)の場合で 252,230 円を予定。
- (2) その他手当 期末・勤勉手当(賞与)、扶養手当、住居手当、通勤手当等
- (3) 休日休暇 週休 2 日制、年次休暇(20 日)、夏季休暇(5 日)、結婚休暇、誕生日休暇、
産前休暇、忌服休暇など
- (4) その他 公的年金制度(共済年金、厚生年金、国民年金)に 25 年以上加入した方に対して、
勤務した期間に応じて退職共済年金が支給されます。
その他、採用時に約 20 日間の研修あり。資格取得支援制度あり。

6. 選考スケジュール

平成 26 年 6 月 18 日(水) 申込締切日

(提出いただいた書類に基づき、書類審査を行い、6 月 27 日(金)までに可否結果を発送いたします。なお、合格者に対して、第 1 次選考の詳細な案内をあわせて連絡します)

平成 26 年 7 月 5 日(土) 第 1 次選考(筆記選考(一般教養))

【会場:神戸市外国語大学】

平成 26 年 7 月中旬 第 2 次選考(集団面接)

平成 26 年 8 月上旬 第 3 次選考(個別面接)

平成 26 年 8 月下旬ごろ 合格者への連絡

7. 申込方法

- (1) 申込方法 封筒の表に「病院総合職 採用試験」と朱書きし、下記書類(様式はホームページ(<http://www.kcho.jp/>)よりダウンロード)を郵送にてお申し込み下さい。郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。
- (2) 提出書類 ①申込書
②面接調書
③受験票・写真票
④返信用封筒(定型・82 円切手を貼った上で、書類送付を希望する宛先(郵便番号・住所・氏名)を必ず記入すること)
⑤医療事務に関連する資格をお持ちの方は、資格を証明する書類の写し(診療情報管理士、メディカルクラーク等)
- (3) 応募締切 平成 26 年 6 月 18 日(水) (必着)

8. 問い合わせ先

地方独立行政法人神戸市民病院機構 法人本部 人材開発チーム 病院総合職採用担当 宛
〒650-0047 神戸市中央区港島南町 2 丁目 1-11 市民病院前ビル 3 階
TEL (078) 940-0155 (ダイヤルイン) ホームページ: <http://www.kcho.jp/>