



地方独立行政法人 神戸市民病院機構 職員募集

事務職〔病院総合職〕採用試験

平成25年12月13日
地方独立行政法人神戸市民病院機構
法人本部人材開発チーム

1. 試験職種及び採用予定数

試験職種		採用予定数	勤務場所
事務職	病院総合職（係長級）	若干名	法人本部、神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院
	病院総合職	数名	

【求める人材について】

「地方独立行政法人 神戸市民病院機構」は、市民の生命と健康を守るという基本理念のもと、神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院を運営し、救急医療や高度医療などを提供しています。

これからも地域医療の中核を担う病院として、安定的な経営を維持しながら、質の高い医療の提供や患者サービスの向上、地域医療機関との連携を図っていくため、豊富な知識や実務経験を活かし、総合職として病院経営の根幹に携わっていただく方を募集します。

【主な職務内容】

・病院総合職（係長級）

病院事務局で、総合職として医事事務（診療報酬（DPC）、患者サービス全般等）、医療情報事務（電子カルテや医療システムの導入・運用等）、地域医療連携事務（患者相談、入退院支援、地域医療機関との連携等）、総務事務（人事、給与、職員研修、庶務等）、経理調達事務（法人・病院の経営企画、予算編成、医療機器の購入等）に関する統括又はその補佐を行っていただきます。

なお、勤務成績に応じて、上位の職へ登用されることもあります。

・病院総合職

法人本部、神戸市立医療センター中央市民病院・西市民病院のいずれかに配属になります。事務局で総合職として医事事務、医療情報事務、地域医療連携事務（医療ソーシャルワーク（MSW）・精神保健福祉相談業務（PSW）を含む）、総務事務、経理調達事務を行っていただきます（MSW・PSWの資格をお持ちの方も、異動等により、事務職として他の総合職の業務に就いていただく場合もあります）。

2. 応募資格

・病院総合職（係長級）

平成26年4月1日現在、下記①～③の全てに該当する方

①60歳未満の方（昭和29年4月2日以降に生まれた方）

②病院や医療に関連する企業等の正規職員として、医事事務、医療情報事務、地域連携事務、総務事務、経理調達事務等の勤務経験が10年以上ある方または見込みの方

③上記②のうち、事務統括者（概ね係長級）以上の経験が3年以上ある方または見込みの方

・病院総合職

平成26年4月1日現在、40歳未満の方（昭和49年4月2日以降に生まれた方）

3. 合格から採用まで

(1) 受験資格がないこと又は申込内容が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。

(2) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

4. 採用予定日

平成 26 年 4 月 1 日

5. 待遇

(1) 初任給月額 **病院総合職（係長級）**

大学卒業後、病院実務経験 15 年（年齢 37 歳）の場合で 334,180 円、
〃 20 年（年齢 42 歳）の場合で 361,240 円を予定。

病院総合職

4 年制大学卒業者の場合で 189,420 円、
大学卒業後、病院実務経験 3 年（年齢 25 歳）の場合で 212,080 円、
〃 8 年（年齢 30 歳）の場合で 252,230 円を予定。

※上記金額は例示であり、その他加算措置、前歴の職務内容、正規・非正規の別により増減
することがあります。

(2) 手当等 期末・勤勉手当（平成 25 年度実績 3.95 月）、扶養手当、住居手当、通勤手当など

(3) 休日休暇 週休 2 日制、年次休暇（20 日）、夏季休暇（5 日）、結婚休暇、誕生日休暇、産前・産後休暇、
忌服休暇など

(4) その他 公的年金制度（共済年金、厚生年金、国民年金）に 25 年以上加入した方に対して、勤務した
期間に応じて退職共済年金が支給されます。

その他、資格取得支援制度、短期国内外派遣制度、係長昇任制度等あり。

6. 試験スケジュール

平成 26 年 1 月 14 日（火） 提出書類の締切日（必着）

提出書類について書類選考を行い、1 月 28 日（火）までに結果を郵送でお
知らせします。なお、提出頂いた書類は返却しませんので、ご了承下さい。

2 月 1 日（土）もしくは 2 日（日） 第 1 次面接（集団面接もしくは個別面接）

2 月 15 日（土）もしくは 16 日（日） 第 2 次面接（個別面接）

7. 申込方法

(1) 申込方法 封筒の表に「事務職採用試験」と朱書きし、下記書類を郵送にてお申し込み下さい。郵送方
法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合
の事故については、責任を負いません。

(2) 提出書類 ① 申込書

② 業務実績書（病院総合職（係長級）の方のみ） ※枚数の限定はありません。

③ 面接調書

④ 返信用封筒（定型・80 円切手を貼った上で、書類送付を希望する宛先（郵便番号・住所・
氏名）を必ず記入すること）

⑤ 業務に関連する資格をお持ちの方は、証明する書類の写し（診療情報管理士、社会福祉士、
医療経営士、社会保険労務士、日商簿記等）

(3) 申込締切 平成 26 年 1 月 14 日（火）（必着）

8. 提出先・問い合わせ先

地方独立行政法人神戸市民病院機構法人本部 人材開発チーム 事務職採用担当

〒650-0047 神戸市中央区港島南町 2 丁目 1-11 市民病院前ビル 3 階 TEL (078) 940-0155