



神戸市立中央市民病院整備運営事業

様式集

平成 18 年 11 月

神 戸 市

目 次

○提出書類一覧表及び記入・提出要領	1
○入札説明会に関する提出書類 様式集	9
○資格審査書類 様式集	13
○入札書類 様式集	27
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
○その他の書類 様式集	<u>237</u>



1. 提出書類一覽表

	1	A4	-		
	2	A4	-		
	3	A4	-		

	4	A4	-		
	5	A4	-		
	6	A4	-		
	7	A4	-		
	8	A4	-		
	9	A4	-		
	10	A4	-		
	11	A4	-		
	12	A4	-		
	13	A4	-		
	14	A4	-		
	15	A4	-		
	16	A4	-		

	17	A4	-		
	18	A4	-		
	19	A4	-		
	20	A4	-		
	100	A4	1		
	101	A4	-		
	102	A4	-		
	103	A4	-		
	104	A3	-		
	105	A4	-		
	106	A4	-		
	107	A3	-		
	108	A3	-		
	109	A3	-		

	200	A3			
	201	A3			
	202	A3	-		
	203	A3	-		
	204	A3	-		
	205	A3			
	206	A3			
	207	A3 A1			
	208	A3 A1	- -		
	209	A3 A1	- -		
	210	A3 A1	- -		
	211	A3 A2			
	212	A3 A2			
	213	A3			
	214	A3			
	215	A3	-		
	216	A3			
	217	A3			
	218	A3	-		
	219	A3			
	220	A3	-		
	221	A3			
	222	A3	-		
	223	A3			
	224	A3			
	225	A3			
	226	A3			
	227	A3			
	228	A3			
	229	A3			
	230	A3	-		
	231	A3			
	232	A3			
	233	A3	-		
	234	A3	-		
	235	A3			
	236	A3			
	237	A3	-		

	300	A4	1		
	301	A4			
	302	A4			
	303	A4			
	304	A4			
	305	A4			
	306	A4			
	307	A4			
	308	A4			
	309	A4			
	310	A4			
	311	A4			
	312	A4			
	313	A4			
	314	A4			
	315	A4			
	316	A4			
	317	A4			
	318	A4			
	319	A4			
	320	A4			
	321	A4			
	400	A4			
	401	A4			
	402	A4			
	403	A4			
	404	A4			
	405	A4			
	406	A4			
	407	A4	-		
	408	A4	-		
	409	A4	-		

	500	A3	1		
	501	A3			
	502	A3			
	503	A3			
	504	A3			
	505	A3			
	506	A3			
	507	A3	-		
	508	A3			
	509	A3			
	510	A3			
	511	A3	-		
	512	A3			
	513	A3			
	514	A3			
	515	A3			
	516	A3			
	517	A3			

	600	A4	1		
	601	A4			
	602	A4			
	603	A4			
	604	A4			
	605	A4			
	606	A4			
	607	A4			
	608	A4			
	609	A4			
	610	A4			
	611	A4	-		
	612	A4			
	613	A4			
	614	A4			
	615	A4			
	616	A4			
	617	A4			
	618	A4			
	619	A4	-		

	901	A4	-		
	902	A4	-		
	903	A4	-		
	904	A4	-		
	905	A4	-		

2. 記入・提出要領

(1) 提出書類の記入・提出にあたっての一般的事項

		Microsoft Word	Microsoft
Excel			
		10.5	
	10.5		
	A4		
	A3	A3	
<hr/>			
<hr/>			

(2) 資格審査書類の記入・提出にあたっての留意事項

1

(3) 入札書類の記入・提出にあたっての留意事項

Adobe Acrobat CD-R 3
Microsoft Excel

100		200		300
	1	24		
		400		500
600			1	24
			104 107 109	
	105		301 321	
		402		
			8	

207 210

1

211

212

1

237



3

1



18 11 15

18 11 15

18 11 15

7
8

	FAX
	()
	FAX
	()
	FAX

2	
9	
10	
11	
12	
13	

18 11 15

--	--

--	--

--	--

()

		JV	JV

8 4 1

500

		JV JV

8 4 1

500

		JV JV

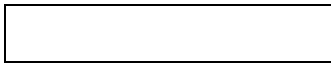
8 4 1

500

PFI

3

3



18 11 15

18 11 15

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

18 11 15

1

SPC
SPC

_____)
_____ 101 _____)



SPC

SPC

SPC

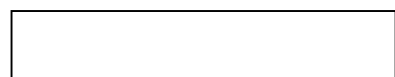


2

/
/
SPC

--

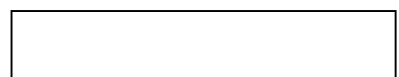
3		
SPC	SPC	SPC



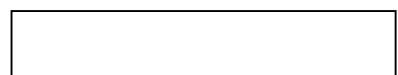


4 20

()



SPC







外部仕上表 基本的な考え方		院内保育所																																	
病院施設		エネルギーセンター																																	
仕上・仕様	仕上・仕様	仕上・仕様	仕上・仕様																																
<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 病室部分とその他の部分について記入すること。使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <p>< 病室部分 ></p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性		<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性		<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性		<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性	
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>	<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>	<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>	<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>																																
<p>駐車場</p>		<p>その他施設 ()</p>																																	
<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性		<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性		<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性		<p>* 以下の項目のうち該当するものについて記入し、立面図に部位ごとの仕上を凡例等を用いて記入すること。</p> <p>* 屋上緑化の提案がある場合は仕様を記入すること。</p> <p>* 床及び手摺等について記入すること。</p> <p>* 以下の仕様について記入すること。</p> <p>* 使用する部位により異なる仕様がある場合にはそれぞれごとくにJIS等級または性能値を記入すること。</p> <table border="1"> <tr><td>材質</td><td>仕上</td></tr> <tr><td>耐風圧性</td><td>水密性</td></tr> <tr><td>気密性</td><td>遮音性</td></tr> <tr><td>断熱性</td><td></td></tr> </table>	材質	仕上	耐風圧性	水密性	気密性	遮音性	断熱性	
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
材質	仕上																																		
耐風圧性	水密性																																		
気密性	遮音性																																		
断熱性																																			
<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>	<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>	<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>	<p>屋根</p> <p>外壁</p> <p>軒天</p> <p>バルコニー</p> <p>屋外階段</p> <p>庇</p> <p>外部建具</p> <p>その他</p>																																

上記施設のうち、病院施設と同一棟の施設については、病院施設に含めて記載すること。
その他施設がこの用紙に納まらない場合は、適宜用紙を追加すること。

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号：

諸室リスト

(外来) 部門

区分	室名	階	室数	計画面積	計画天井高	造作家具・ハードカーテン・ブラインド等
外来受付	メインエントランス・ホール等					
	総合案内カウンター					
	初診患者受付					
	ブロック受付					
	検査予約コーナー					
	在宅物品受渡しコーナー					
入退院受付	入退院受付カウンター					
	待合・ロビー					
	計算・会計受付					
	会計					
	文書窓口					
	医事相談					
外来待合	相談受付カウンター					
	応接室					
	外来待合・ロビー					
一般外来	フリーアドレス対応診療科					
	診察室 (総合内科、 糖尿病内分泌内科、 腎臓内科、神経内科、 消化器内科、 循環器内科、 呼吸器内科、 免疫血液内科、 感染症科、皮膚科、 外科、脳神経外科、 看護外来、女性外来、 セカンドホスピタル等)					
	処置室					
	固定診療科					
	精神・神経科					
	受付					
	診察室					
	処置・安静室					
	心理検査室					
	心理療法室					
整形外科						
診察室						
処置室						
ギプス室						
患者更衣室						
器材庫						
検査室						
形成外科						
診察室						
処置室						
器材庫						
婦人科						
診察室						
内診室						
処置室						

区分毎の合計面積を記載すること。なお、各部門の専用廊下についても記載し、様式205の部門別面積と合致させること。

院内保育所についても適宜様式を作成し、附帯施設として同様に記載し、末尾に添付すること。

要求水準書記載の諸室リストに合わせて、全室についてもれなく作成すること。(上記は例示である。)

造作家具については、特に収納を考慮し、収納家具、吊戸棚等に配慮して計画すること。

なお、造作家具、ブラインド等の詳細については、本提案書をもとに、スタッフと協議の上、決定する。

至を追加する場合も、要求水準書記載の諸室リストと比較しやすいよう記載すること。

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号:

内部仕上表

室名	内部仕上			室名	内部仕上		
	床	巾木	壁		床	巾木	壁
メインエントランス・ホール				カンファレンス室			
待合・ロビー				病棟部門廊下			
外来部門廊下				デイルーム			
市民健康ライブラリー				病室 (標準病棟ユニット)			
診察室(一般外来)				病室(周産期医療センターコア病棟ユニット)			
診察室 (周産期医療センター外来)				病室(小児センターコア病棟ユニット)			
診察室 (小児センター外来)				スタッフステーション			
中央処置室				スタッフ室			
救急処置室				仮眠室			
処置室				更衣室			
ICU				事務室			
手術室				応接室			
クリーンサブライ				会議室			
放射線撮影室				研修室			
放射線操作室				講堂			
生理検査諸室				レストラン			
検体検査諸室				便所			
細菌検査室							
家族控室							
家族説明室							

上記諸室の他、特に提案すべき諸室について2枚以内で記載すること。

院内保育所についても同様に1枚以内で記載すること。

各室において、複数の仕上げパターンがある場合は、それぞれ記載すること。

なお、内部仕上の詳細については、本提案書をもとに、スタッフと協議の上、決定する。

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

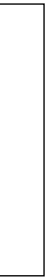
提案受付番号:

面積表			
病院施設全体面積(エネルギーセンターを含む)			
面積種	延床面積	部門別面積	構成比
建築面積	m ²	(ア) 全体	100 %
延床面積	m ²	(イ) 外来部門	%
	m ²	(ウ) 地域医療連携センター	%
	m ²	(エ) 病棟部門	%
	m ²	(オ) 救急部門(救命救急センター)	%
	m ²	(カ) 手術部門	%
	m ²	(キ) 集中治療部門	%
	m ²	(ク) 透析・血液浄化部門	%
	m ²	(ケ) 映像医学・放射線治療・内視鏡部門	%
	m ²	(コ) リハビリテーション部門	%
	m ²	(サ) 栄養管理部門	%
	m ²	(シ) 薬剤部門	%
	m ²	(ス) 臨床検査部門	%
	m ²	(セ) 中央滅菌部門	%
	m ²	(ソ) 医療機器管理部門	%
	m ²	(タ) 研修・教育・臨床研究部門	%
	m ²	(チ) 病床管理部門	%
	m ²	(ツ) 医療情報センター	%
	m ²	(テ) 物流管理部門	%
	m ²	(ト) 医事部門	%
	m ²	(ナ) 病院管理部門	%
	m ²	(ニ) 福利厚生部門	%
	m ²	(ヌ) 施設管理部門(エネルギーセンターを含む)	%
	m ²	(ネ) 共用部分	%
全体	m ²		

各面積は病院施設及びエネルギーセンターの合計面積を計上し、院内保育所、駐車場、駐輪場等を含めないこと。
共用部分には、複数部門で共用している廊下、エレベーターホール等を記載すること。

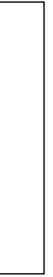
Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号:



1/30 000

1/1.200



1/600

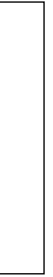
1/600

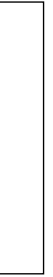
1/600

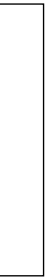




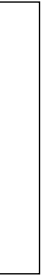




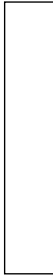




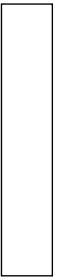


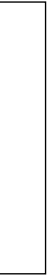




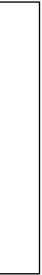


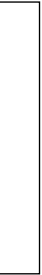


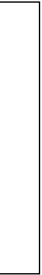


















)

(



4

8

施設整備工程表																																																			
事前調査業務から引渡しまでの工程を記入すること。																																																			
月番号 年 / 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39												
業務区分 事前調査業務																																																			
設計業務 (基本設計・実施設計)																																																			
建設業務																																																			
工事監理業務																																																			
周辺影響調査・対策業務																																																			
電波障害調査・対策業務																																																			
設計・建設業務等に伴う 各種申請等業務																																																			
補助金・交付金・ 許認可等申請補助業務																																																			
その他																																																			

月数は39ヶ月以下で適宜とする。

業務区分は上記をもとに可能な範囲で詳細に区分すること。

各業務区分ごとに線表で表示し、各業務の詳細な内容や主要なイベント等を記載すること。

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号：



設計業務実績 (担当者実績)												
分 担 氏名 年令	実務経験年数 資格(登録番号) 経験年数	資格要件	業務実績			現に従事している主な設計業務及び監理業務	分 担 氏名 年令	実務経験年数 資格(登録番号) 経験年数	資格要件	業務実績		
			施設名称	構造・規模	業務完了年月					立場	施設名称	構造・規模
総括責任者 氏名	年					業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他						業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他
年令	才											
責任担当 主任技術者 氏名	年					業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他						業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他
年令	才											
構造担当 主任技術者 氏名	年					業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他						業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他
年令	才											
電気設備担当 主任技術者 氏名	年					業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他						業務名 施設名称 構造 規模 業務完了 予定年月 立場 その他
年令	才											
<p>1 総括責任者の業務実績は、一般病床500床以上の病院施設の設計または救急救急センターの機能を持つ病院施設の設計実績及びそれ以外の実績を記載すること。</p> <p>2 構造担当主任技術者の業務実績は、免震構造施設の設計実績及びそれ以外の実績を記載すること。</p> <p>3 資格要件欄には、総括責任者、構造担当主任技術者を問わず、以下のとおり記載すること。 一般病床500床以上の病院施設の設計または救急救急センターの機能を持つ病院施設の設計実績の場合は、「病院」と記載。 免震構造施設の設計実績の場合は、「免震」と記載。</p> <p>4 立場とは、その業務における役割分担をいい、総括責任者(総括)、担当主任技術者(主任)、担当技術者(担当)の別を記載すること。</p> <p>5 予定者である場合や未定の場合は、「その他」の欄に、その旨を記載すること。</p>												

担当者一々の資格 (総括責任者・主任技術者を除く)											
区分	資格	人数	区分			人数	資格	人数	区分		
			電気設備	構造設備	その他				構造設備	電気設備	その他
建築	一級建築士	人				人	一級建築士	人			人
	その他	人				人	建築設備士・技術士	人			人
構造	一級建築士	人				人	その他	人			人
	その他	人				人	1 複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野を記載すること。 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として 取扱うものとする。				
構架	一級建築士	人				人	2 国外に同等の資格を有する者がいる場合は、それぞれの資格欄に人数を 計上すること。				
	建築積算資格者	人				人					
	その他	人				人					

提案受付番号:

218 2

218 2

218 2

218 2

218 2

218 2



3

建設業務実績 (法人実績)										
法人名称		TEL		FAX		業務名:				
問い合わせ担当者氏名		* 左表に示した業務のうち、1 業務についてこの欄に記載すること。								
(過去10年間の主要業務実績)		1. 外観写真等 2. 業務にあたっての留意点等 3. その他								
業務名	発注者	発注形態	施設の概要			工事期間	年	~	年	月
			構造	延べ面積	病床数					
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						
				m ²						

- 1 受注形態の欄には、単独、JVの別を記載すること。
- 2 構造は、構造種別・地上階数/地下階数を記載すること。(例：RC-S/1)

提案受付番号:

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

建設業務実績（担当者実績）																								
分担 氏名 年令	実務経験年数 資格(登録番号)	業務実績				資格要件	実務経験年数 資格(登録番号)	業務実績																
		現に従事している主な建設業務	施設名称	構造・規模	竣工年月			立場	現に従事している主な建設業務	施設名称	構造・規模	竣工年月	立場											
現場代理人 氏名 年令 才	年 ・建築施工管理技士 () ・その他 ()	業務名					年 ・電気工事施工管理技士 () ・その他 ()	業務名				年 ・電気工事施工管理技士 () ・その他 ()	業務名				年 ・電気工事施工管理技士 () ・その他 ()	業務名						
		施設名称						施設名称					施設名称			施設名称					施設名称			
		構造						構造					構造			構造					構造			
		規模						規模					規模			規模					規模			
		業務完了 予定年月						業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			
立場					立場				立場			立場				立場								
その他					その他				その他			その他				その他								
監理技術者 氏名 年令 才	年 ・監理技術者 () ・その他 ()	業務名					年 ・管工事施工管理技士 () ・その他 ()	業務名				年 ・管工事施工管理技士 () ・その他 ()	業務名				年 ・管工事施工管理技士 () ・その他 ()	業務名						
		施設名称						施設名称					施設名称			施設名称					施設名称			
		構造						構造					構造			構造					構造			
		規模						規模					規模			規模					規模			
		業務完了 予定年月						業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			
立場					立場				立場			立場				立場								
その他					その他				その他			その他				その他								
建築工事 主任担当者 氏名 年令 才	年 ・建築施工管理技士 () ・その他 ()	業務名					年 ・その他工事等提案によ () 氏名 年令 才	業務名				年 ・その他工事等提案によ () 氏名 年令 才	業務名				年 ・その他工事等提案によ () 氏名 年令 才	業務名						
		施設名称						施設名称					施設名称			施設名称					施設名称			
		構造						構造					構造			構造					構造			
		規模						規模					規模			規模					規模			
		業務完了 予定年月						業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			
立場					立場				立場			立場				立場								
その他					その他				その他			その他				その他								
建築工事（構造） 主任担当者 氏名 年令 才	年 ・建築施工管理技士 () ・その他 ()	業務名					年 ・その他工事等提案によ () 氏名 年令 才	業務名				年 ・その他工事等提案によ () 氏名 年令 才	業務名				年 ・その他工事等提案によ () 氏名 年令 才	業務名						
		施設名称						施設名称					施設名称			施設名称					施設名称			
		構造						構造					構造			構造					構造			
		規模						規模					規模			規模					規模			
		業務完了 予定年月						業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			業務完了 予定年月					業務完了 予定年月			
立場					立場				立場			立場				立場								
その他					その他				その他			その他				その他								

その他 * 必要があれば記載すること。

- 現場代理人の業務実績は、一般病床500床以上の病院施設の施工及びそれ以外の実績を記載すること。
- 建築工事（構造）主任担当者の業務実績は、免震構造施設の施工実績及びそれ以外の実績を記載すること。
- 資格要件欄には、現場代理人、建築工事（構造）主任担当者をお互に、以下のとおり記載すること。
一般病床500床以上の病院施設の施工実績の場合は、「病院」と記載。
免震構造施設の施工実績の場合は、「免震」と記載。
- 立場とは、その業務における役割分担をいい、現場代理人（現代）、工事主任担当者（主任）、主任技術者又は監理技術者の別を記載すること。
- 予定者である場合や未定の場合には、「その他」の欄に、その旨を記載すること。

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号：

220.2

220.2



工事監理業務実績 (担当者実績)										
分 担 氏名 年令	実績経験年数 資格(登録番号) 経験年数	資格要件	業務実績			実績経験年数 資格(登録番号) 経験年数	資格要件	業務実績		
			施設名称	構造・規模	業務完了年月			施設名称	構造・規模	業務完了年月
総括責任者	氏名	年令	業務名	施設名称	構造	業務完了年月	業務名	施設名称	構造	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	規模	業務完了年月	業務名	施設名称	規模	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	立場	立場	業務名	施設名称	立場	立場
	氏名	年令	業務名	施設名称	その他	その他	業務名	施設名称	その他	その他
構造責任者	氏名	年令	業務名	施設名称	構造	業務完了年月	業務名	施設名称	構造	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	規模	業務完了年月	業務名	施設名称	規模	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	立場	立場	業務名	施設名称	立場	立場
	氏名	年令	業務名	施設名称	その他	その他	業務名	施設名称	その他	その他
電気設備担当 主任技術者	氏名	年令	業務名	施設名称	構造	業務完了年月	業務名	施設名称	構造	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	規模	業務完了年月	業務名	施設名称	規模	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	立場	立場	業務名	施設名称	立場	立場
	氏名	年令	業務名	施設名称	その他	その他	業務名	施設名称	その他	その他
電気設備担当 主任技術者	氏名	年令	業務名	施設名称	構造	業務完了年月	業務名	施設名称	構造	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	規模	業務完了年月	業務名	施設名称	規模	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月	業務名	施設名称	業務完了年月	業務完了年月
	氏名	年令	業務名	施設名称	立場	立場	業務名	施設名称	立場	立場
	氏名	年令	業務名	施設名称	その他	その他	業務名	施設名称	その他	その他

担当チームの資格 (総括責任者・主任技術者を除く)										
区分	人数	資格	区分			人数	資格	区分		
			電気設備	建築設備	その他			電気設備	建築設備	その他
建築	1	一級建築士	1	1	1	1	一級建築士	1	1	1
		その他	1	1	1	1	その他	1	1	1
構造	1	一級建築士	1	1	1	1	一級建築士	1	1	1
		その他	1	1	1	1	その他	1	1	1
構築	1	一級建築士	1	1	1	1	一級建築士	1	1	1
		その他	1	1	1	1	その他	1	1	1
		建築積算資格者	1	1	1	1	建築積算資格者	1	1	1
		その他	1	1	1	1	その他	1	1	1

- 総括責任者の業務実績は、一般病床500床以上の病院施設の工事監理または救命救急センターの機能を有する者がある場合は、それぞれの資格欄に人数を記載すること。
- 構造責任者の業務実績は、免震構造施設の工事監理実績及びそれ以外の実績を記載すること。
- 資格要件欄には、総括責任者、構造担当主任技術者を問わず、以下のとおり記載すること。
一般病床500床以上の病院施設の工事監理または救命救急センターの機能を有する者がある場合は、「病院」と記載。
免震構造施設の工事監理実績の場合は、「免震」と記載。
- 立場とは、その業務における役割分担をいい、総括責任者(総括)、担当主任技術者(主任)、担当技術者(担当)の別を記載すること。
- 予定者である場合や未定の場合は、「その他」の欄に、その旨を記載すること。

提案受付番号:

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

222-2

222-2









502







1:100
1:100
1:100
1:100
1:100
1:100
1:300
1:200

備品調達計画書

()室

備品名	数量	仕様及び姿図(写真)	備品名	数量	仕様及び姿図(写真)
<p>* 要求水準書の内容を踏まえ、以下の備品について記載すること。 (枚数制限なし) メインエントランス・ホール 中央処置室 救急処置室 処置室 ICU 放射線撮影室 生理検査室 家族控室 家族説明室 デイルーム 患者更衣室 応接室 会議室 研修室 講堂 レストラン 便所 その他</p>					

提案受付番号:

ペDESTリアンデッキ計画書

計画の特徴

計画の概要

		ペDESTリアンデッキA		ペDESTリアンデッキB		
施設概要	構造					
	延床面積					
施設概要	天井高さ					
	設備					
仕上	外部	屋根				
		外壁				
		桁下				
		支柱				
	内部	天井				
		壁				
		建具				
		床				
建設費	事前調査費	計画敷地内		計画敷地外		
		計画敷地内		計画敷地外		
	設計費	計画敷地内		計画敷地外		
		計画敷地内		計画敷地外		
	建築工事費	計画敷地内		計画敷地外		
		計画敷地内		計画敷地外		
建築設備工事費	計画敷地内		計画敷地外			
小計	計画敷地内		計画敷地外			
合計	計画敷地内		計画敷地外			
総合計	計画敷地内		計画敷地外			

提案受付番号：

ペDESTリアンデッキA、ペDESTリアンデッキBともこの1枚に記載すること。

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

1/1.200 3
1/300 3
1/300 3
1/300 3

A B

A B 3



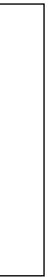
将来的な先端医療センターとの接続計画書

計画の特徴		計画の概要		
施設概要	構造			
	延床面積			
	天井高さ			
	設備(空調設備等)			
仕上	外部	屋根		
		外壁		
		桁下		
		支柱		
	内部	天井		
		壁		
		建具		
		床		
建設費		計画敷地内	計画敷地外	
	事前調査費			
	設計費			
	建築工事費			
	建築設備工事費			
	小計			
合計				

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号：

1/1,200 3
1/300 3
1/300 3
1/300 3



5

233 2

長期修繕計画書(案)		費用内訳書(単位:千円)				備考	32年間合計	備考
		経過年数	竣工後 平成	仕上・設備項目				
部位・設備	屋根 外部 建具 内部仕上 内部雑 その他	31年目	32年目	30年間合計	備考	31年目	32年目	
								主修 な 繕 計 画 内 容
建築								
建築合計								
受変電設備								
発電・無停電電源設備								
電灯・動力設備								
中央監視設備								
通信・情報設備								
弱電設備								
防災・防災用設備								
空調設備								
換気設備								
排煙設備								
自動制御設備								
給排水設備								
衛生設備								
消火設備								
厨房設備								
昇降機設備								
搬送設備								
その他								
設備								
設備合計								
設備合計								
合計								

【32年目】に、<市が予定している大規模修繕>を含むこと。

A3構内欄書きで記入し、32年間(【10年間】×3枚) + (【31年目】・【32年目合計】・【30年間合計】・【30年間合計】)の計4枚程度)
 「部位・設備」は提案内容に合わせて記載すること。
 「仕上・設備項目」は、適宜追加すること。
 Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号:

光熱費計算書					
施設における光熱費を(部門別消費エネルギー算定表(様式234-2)、消費エネルギー集計表(様式234-3)、「光熱費計算書」(様式234-4))にしたがって、算定すること。 -各部門で規定する負荷パターンは下記資料によること。 資料 負荷パターン					
パターン名称	A	B	C	D	E
照明	平日 12W/m ² 	20W/m ² 	25W/m ² 	12W/m ² 	20W/m ²
休日	12W/m ² 	100% 0.3人/m ² 50% 	0.2人/m ² 	0.2人/m ² 	0.2人/m ²
人体	平日 0.1人/m ² 	0.1人/m ² 	0.2人/m ² 	0.2人/m ² 	0.2人/m ²
休日	0.1人/m ² 	0.1人/m ² 	0.2人/m ² 	0.2人/m ² 	0.2人/m ²
機器発熱	平日 3W/m ² 	6W/m ² 	6W/m ² 	3W/m ² 	3W/m ²
休日	3W/m ² 	3W/m ² 	6W/m ² 	3W/m ² 	3W/m ²
空調運転	平日 14hr 	7hr 	10hr 	14hr 	24hr
休日	14hr 	14hr 	14hr 	14hr 	24hr
外気量	病棟部門 4.0 m ³ /m ² h	外来部門、リハビリテーション部門 6.0 m ³ /m ² h	6.0 m ³ /m ² h	6.0 m ³ /m ² h	6.0 m ³ /m ² h
該当する部門	病棟部門	外来部門、リハビリテーション部門	6.0 m ³ /m ² h 地理医療連携センター、手術部、透析、血液浄化部 門、吹像医学、放射線治療、内視鏡部、臨床検査部 門、研修、教育、臨床研究部、病棟管理部門、医療情 報センター、医事部、病室管理部門、中央滅菌部、 医療機器管理部門、物流管理部門、施設管理部門	6.0 m ³ /m ² h 福利厚生部、栄養管理部門	6.0 m ³ /m ² h 救急部門、集中治療部、薬剤部門
BおよびCは、休日(土曜、日曜、祝日)および12/29-1/3は休みとする。 A、D、Eは年間休みなし。 附属施設(駐車場、院内保育所等)は除く。 空調運転における図中の日抜き部分は、空調の立ち上がり時間帯を示す。 病棟部門のカーネーションシステム等、各部門の中で、上記負荷パターンに合致しない部分は、その負荷について、適宜、勘案して算出を行うこと。 本表は(財)建築環境・省エネルギー機構、建築物の省エネルギー基準と計算の手引に基づいて作成した。					
提案受付番号:					

光熱費計算書

部門別消費エネルギー算定表

部門名称	面積 (㎡)												計	備考	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
採用負荷パターン															
冷房負荷 (kWh)															
暖房負荷 (kWh)															
給湯量 (kWh)															
蒸気量 (kWh)															
電力消費量 (kWh)															
ガス消費量 (kWh)															
その他燃料使用量 (kWh)															
上水使用量 (m ³)															
中水使用量 (m ³)															
高度処理水使用量 (m ³)															
下水道使用量 (m ³)															
燃料名記入	神戸市供給分 (雨水・井水を除く)														

部門名称	面積 (㎡)												計	備考	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
採用負荷パターン															
冷房負荷 (kWh)															
暖房負荷 (kWh)															
給湯量 (kWh)															
蒸気量 (kWh)															
電力消費量 (kWh)															
ガス消費量 (kWh)															
その他燃料使用量 (kWh)															
上水使用量 (m ³)															
中水使用量 (m ³)															
高度処理水使用量 (m ³)															
下水道使用量 (m ³)															
燃料名記入	神戸市供給分 (雨水・井水を除く)														

部門名称	面積 (㎡)												計	備考	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
採用負荷パターン															
冷房負荷 (kWh)															
暖房負荷 (kWh)															
給湯量 (kWh)															
蒸気量 (kWh)															
電力消費量 (kWh)															
ガス消費量 (kWh)															
その他燃料使用量 (kWh)															
上水使用量 (m ³)															
中水使用量 (m ³)															
高度処理水使用量 (m ³)															
下水道使用量 (m ³)															
燃料名記入	神戸市供給分 (雨水・井水を除く)														

用紙を追加し、全ての部門について算定すること。

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号：

光熱費計算書

消費エネルギー集計表

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	計	備考
冷房負荷(kWh)														
暖房負荷(kWh)														
給湯量(kWh)														
蒸気量(kWh)														
電力消費量(kWh)														
ガス消費量(kWh)														
その他燃料使用量(kWh)														
上水使用量(m ³)														
中水使用量(m ³)														
高度処理水使用量(m ³)														
下水道使用量(m ³)														
1次エネルギー換算量(GJ)														

1次エネルギーへの換算に用いる係数は、昼間電力:9,970kJ/kWh、夜間電力:9,280kJ/kWh、都市ガス:45,000kJ/m³とすること、その他のエネルギー源を使用した場合、備考欄に換算係数を記述すること。

エネルギー契約概要

電力	受電方式	
	想定契約電力(kW)	
	自家発補給電力(kW)	
	契約体系	
ガス	契約体系	

環境性能評価

CO ₂ 排出量	発生源	換算に使用する係数	CO ₂ 排出量(t-CO ₂ /年)
	電力由来分	0.425 kg-CO ₂ /kWh	
	都市ガス由来分	1.96 kg-CO ₂ /m ³	
	液化石油ガス由来分	3.00 kg-CO ₂ /kg	
	灯油由来分	2.49 kg-CO ₂ /l	
	軽油由来分	2.62 kg-CO ₂ /l	
	その他燃料由来分 燃料名()	使用燃料のものを記入	
	上水由来分	2.01 kg-CO ₂ /m ³	
	下水由来分	1.54 kg-CO ₂ /m ³	
	合計		

:神戸市役所地球温暖化防止第2次実行計画に基づく

:環境配慮型官庁施設計画指針(平成11年)より換算

Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。

提案受付番号:

3a.

-1 3.

2006

"CASBEE-NC_2006(v.1.0)"
(3)-1 -234

CASBEE 新築 建築物総合環境性能評価システムによる評価結果

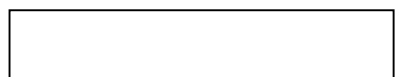
基本設計段階評価	評価日 2007/11	評価者 相澤 聡	評価機関 CASBEE-NC 2006(v.1.0)
(1) 建築物概要	建物名称 神戸市立中央病院 建物用途 病院 建設地 兵庫県神戸市 気候区分 地域区分IV 地域・地区 商業地域 竣工年 2011年3月 予定	敷地面積 45,000 m ² 建築面積 000 m ² 延床面積 000 m ² 地上LOOP 0 階数 00人 平均居住人員 000人/年 年間使用時間 000時間/年	■ 使用電圧でエネルギー効率 (2006年値) ■ 空調設備でエネルギー効率 (2006年値) CASBEE-NC 2006(v.1.0)
(2)-1 環境性能評価結果 (バーチャート)			
Q 建築物の環境性能・性能 (居住性能のアイコンを向上させる性能評価)			
Q-1 室内環境 スコア(評価値): SQ1 = 3.0 1 照度 2 湿度 3 空気清浄度 4 騒音 5 臭気	Q-2 省エネルギー スコア(評価値): SQ2 = 3.0 1 断熱性 2 気密性 3 換気性 4 水効率 5 光効率	Q-3 室外環境 スコア(評価値): SQ3 = 3.0 1 大気汚染 2 騒音 3 日照障害 4 緑地率 5 緑化率	Q-4 ユーザ満足 スコア(評価値): SQ4 = 3.0 1 水質 2 騒音 3 臭気 4 照度 5 湿度
LR 建築物の環境負荷低減 (環境負荷を低減させる性能評価)			
LR-1 エネルギー スコア(評価値): SLR1 = 3.6 1 建物外壁 2 窓 3 屋根 4 床 5 床下	LR-2 資源・マテリアル スコア(評価値): SLR2 = 3.0 1 水資源 2 木材 3 石膏 4 断熱材 5 緑化	LR-3 室外環境 スコア(評価値): SLR3 = 3.0 1 大気汚染 2 騒音 3 日照障害 4 緑地率 5 緑化率	LR-4 ユーザ満足 スコア(評価値): SLR4 = 3.2 1 水質 2 騒音 3 臭気 4 照度 5 湿度
(2)-2 環境性能評価結果 (バーチャート) 注 (2)-3 環境性能評価			
BEE BEE = 建築物の環境品質・性能 Q = 25 × (SQ1) - 25 × (P-SLR) = 50.0 - 44.0 = 1.1 建築物の環境品質 L 建築物の環境負荷 Q			
(3) 建築物の総合的な環境性能と評価後の主要項目			
(3)-1 建築物の総合的な環境性能を評価する主要項目			
運用エネルギー消費量 MJ/年 m ² 水質重量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LOCO排出量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LO廃棄物重量 t/年 m ² LO資源消費量 t/年 m ²	水質重量 MJ/年 m ² LOCO排出量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LO廃棄物重量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LO資源消費量 t/年 m ²	水質重量 MJ/年 m ² LOCO排出量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LO廃棄物重量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LO資源消費量 t/年 m ²	水質重量 MJ/年 m ² LOCO排出量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LO廃棄物重量 kg-CO ₂ /年 m ² /年 LO資源消費量 t/年 m ²
(3)-2 デザインプロセスの評価			
設計者 建築事務所			
評価者 相澤 聡			
凡例 Q: Quality LR: Load Reduction BEE: Building Environmental Efficiency	SQ: Score of Challenge SLR: Score of Load Reduction BEE: Building Environmental Efficiency	注: Q1: 室内環境・性能のスコア(SQ1)・Q2: Q-3のスコア(省エネルギー性能)・Q3: ユーザ満足・性能のスコア(SQ4)・Q4: 室外環境・性能のスコア(SQ3) 注: LR1: 断熱性・気密性・換気性・水効率・光効率のスコア(SLR1)・LR2: 資源・マテリアルのスコア(SLR2)・LR3: 室外環境・性能のスコア(SLR3)・LR4: ユーザ満足・性能のスコア(SLR4)	

5



1/600

4 15



施設メンテナンス業務 費用内訳書

1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費 1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
	諸経費 2 小計						
	諸経費 1 + 2 合計						
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(経常修繕費、什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2-内訳に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。
- * 計画修繕(FM業務)に必要な費用は、総括マネジメント業務に計上すること。

提案受付番号:

4 15



警備業務 費用内訳書

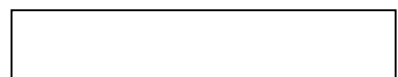
1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
諸経費2 小計							
諸経費1 + 2 合計							
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。
- * トータルセキュリティシステム整備費は、建設業務に計上すること。
- * トータルセキュリティシステム運営・保守管理費は、施設メンテナンス業務に計上すること。

提案受付番号:

4 15



清掃業務 費用内訳書

1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
諸経費2 小計							
諸経費1 + 2 合計							
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(清掃用機器・什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。

提案受付番号:

4 10



医療情報システム運営・保守業務 費用内訳書

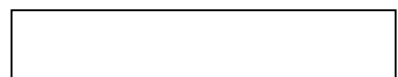
1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費 1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
	諸経費 2 小計						
	諸経費 1 + 2 合計						
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(各種部品交換費・修繕費、什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。

提案受付番号:

4 20



物流管理運營業務 費用内訳書

1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費 1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
諸経費 2 小計							
諸経費 1 + 2 合計							
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(物流管理用什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。
- * 本業務を行うために必要となる部門システムの費用は、医療情報システム構築・運營業務に計上すること。

提案受付番号:

4 5



総合案内業務 費用内訳書

		1ヶ月あたりの費用						
項	目	数量	単位	単価	小計	備考		
人件費								
人件費 計								
諸経費	諸経費 1							
	諸経費1 小計							
	諸経費 2						内訳 参照	
諸経費2 小計								
諸経費1+2 合計								
合計(人件費+諸経費)								
消費税								
総合計(人件費+諸経費+消費税)								

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。

提案受付番号:

4 5



電話交換業務 費用内訳書

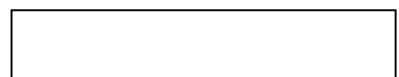
1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
諸経費2 小計							
諸経費1 + 2 合計							
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。

提案受付番号:

4 10



1						

Microsoft Exce

Microsoft Exce

PDF

4 15



利便施設運營業務 - 駐車場運營業務 費用内訳書

1ヶ月あたりの費用						
項	目	数量	単位	単価	小計	備考
人件費						
	人件費 計					
諸経費	諸経費 1					
	諸経費 1 小計					
	諸経費 2					内訳 参照
諸経費 2 小計						
諸経費 1 + 2 合計						
合計(人件費 + 諸経費)						
消費税						
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)						

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
1 血液ガス	2,030					緊急15分
2 TP	166,994					緊急15分、即時30分
3 ALB	131,251					緊急15分、即時30分
4 ChE	116,756					緊急15分、即時30分
5 AST(GOT)	171,055					緊急15分、即時30分
6 ALT(GPT)	170,644					緊急15分、即時30分
7 LDH	169,569					緊急15分、即時30分
8 CPK	162,207					緊急15分、即時30分
9 T-BIL	167,267					緊急15分、即時30分
10 D-BIL	18,490					即時30分
11 ALP	116,808					緊急15分、即時30分
12 GTP	117,411					即時30分
13 LAP	104,425					即時30分
14 AMY	101,350					緊急15分、即時30分
15 リン酸	6,700					即時30分
16 BUN	170,735					緊急15分、即時30分
17 CRTN	172,749					緊急15分、即時30分
18 UA	106,767					緊急15分、即時30分
19 Na	168,588					緊急15分、即時30分
20 K	168,635					緊急15分、即時30分
21 CL	108,276					緊急15分、即時30分
22 Ca	158,138					緊急15分、即時30分
23 IP	12,069					即時30分
24 TG	102,601					即時30分
25 CHOL	103,644					即時30分
26 HDL-C	24,676					即時30分
27 CRP	141,938					緊急15分、即時30分
28 Fe	9,371					即時30分
29 UIBC	7,773					即時30分
30 NH3-N	7,668					緊急15分、即時30分
31 血糖(GLU)	140,212					緊急15分、即時30分
32 HbA1c	34,380					即時60分
33 フルクトザミン	7,128					通常
34 C-CRTN	2,774					通常
35 短時間CCR	115					通常
36 U-Na	316					通常
37 U-K	249					通常
38 U-CL	216					通常
39 U-Ca	137					通常
40 U-P	104					通常
41 U-AMY	126					通常
42 U-UA	93					通常
43 U-CRTN	625					通常
44 NAG	1,112					即時60分
45 U-ALB	731					
46 SP-U-CRTN	2,003					
47 SP-U-UA	81					
48 SP-U-Na	308					
49 SP-U-K	199					
50 SP-U-CL	131					
51 SP-U-Ca	221					
52 SP-U-IP	91					
53 SP-U-BUN	6					
54 SP-U-AMY	76					
55 糖負荷0分	617					
56 15分	6					
57 30分	548					
58 60分	616					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
59 90分	282					
60 120分	617					
61 180分	28					
62 朝食前	348					
63 朝食後1時	286					
64 朝食後2時	349					
65 昼食前	6					
66 昼食後2時	5					
67 夕食前	5					
68 夕食後2時	5					
69 240分	8					
70 蛋白分画	3,744					通常
71 ヲタ-EP	308					
72 CSF-EP	1					
73 IgG	4,962					即時60分
74 IgA	4,675					即時60分
75 IgM	4,709					即時60分
76 C3	2,929					即時60分
77 C4	2,918					即時60分
78 レチノール結合蛋白	255					通常
79 トランスフェリン	201					通常
80 ICG停滞率	392					通常
81 ICG消失率	184					通常
82 ICG最大除去率	1					通常
83 血清浸透圧	245					即時60分
84 U-浸透圧	386					即時60分
85 LDHアイソザイム	219					
86 CKアイソザイム	200					通常
87 CK-MB	1,295					緊急30分
88 AMYアイソザイム	321					
89 ALPアイソザイム	70					
90 PHT	921					緊急30分
91 PB	460					緊急30分
92 CBZ	656					緊急30分
93 VPA	857					緊急30分
94 テオフィリン	71					緊急30分
95 アセトアミノフェン	30					緊急30分
96 シコキシン	369					緊急30分
97 サリチル酸	30					緊急30分
98 RA	1,611					即時60分
99 RAHA	1,748					通常
100 sIL-2R	2,846					通常
101 寒冷凝集素	624					
102 KL-6	1,651					通常
103 免疫電気泳動	147					
104 B-J蛋白	41					
105 列状ロブリン	141					
106 スルホ	20					
107 CA19-9	10,487					即時60分
108 フェリチン	3,564					即時60分
109 CA125	5,551					即時60分
110 2マイクログロブリン	337					即時60分
111 U- 2マイクログロブリン	640					即時60分
112 1マイクログロブリン	211					
113 U- 1マイクログロブリン	352					
114 CA15-3	1,117					通常
115 BCA225	958					通常
116 シアラ	2,464					通常

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
117 Pro-GRP	874					通常
118 CEA	15,540					即時60分
119 AFP	5,382					即時60分
120 AFP-L3	1,959					
121 PIVKA	6,650					即時60分
122 SCC	5,195					通常
123 T4	140					
124 T3	2,370					即時60分
125 フリ-T4	9,557					即時60分
126 フリ-T3	2,357					即時60分
127 TSH	9,646					即時60分
128 Tg	2,427					即時60分
129 Tg-Ab	862					通常
130 TBI I	1,111					即時60分
131 TPO-Ab	726					通常
132 コルチゾール	1,619					即時60分
133 インスリン	2,046					即時60分
134 血中CPR	608					即時60分
135 CPR-U	1,056					即時60分
136 HGH	266					通常
137 LH	730					通常
138 FSH	632					通常
139 PRL	614					通常
140 ACTH	1,779					即時60分
141 T3負荷 本数	52					
142 TSH負荷 本数	141					
143 コルチ負荷 本数	203					
144 IRI負荷 本数	2,484					
145 IRI日内 本数	791					
146 CPR負荷 本数	902					
147 CPR日内 本数	578					
148 HGH負荷 本数	226					
149 LH負荷 本数	111					
150 FSH負荷 本数	111					
151 PRL負荷 本数	187					
152 ACTH負荷 本数	174					
153 IgE	1,326					通常
154 ファティート-プ(特異的吸入アレルギー)	79					
155 イネ科マルチ	303					
156 雑草マルチ	243					
157 動物マルチ	258					
158 カビマルチ	247					
159 食物マルチ	41					
160 穀物マルチ	35					
161 フタクサ	129					
162 ヨモギ	76					
163 ハンノキ	242					
164 スギ	446					
165 ヒノキ	359					
166 タニ(1)	634					
167 タニ(2)	342					
168 ハウスダスト(1)	762					
169 ハウスダスト(2)	465					
170 アレルギーその他	1,706					
171 赤沈	6,992					通常
172 CBC(WBC)	167,535					緊急15分、即時30分
173 網赤血球数	20,171					通常
174 血液像(オートテフ)	70,092					緊急15分、即時30分

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
175 血液像(目視法)	9,952					即時60分
176 APTT	23,727					即時30分
177 PT	30,990					緊急30分、即時30分
178 Fig	14,841					即時30分
179 D-ダイマ-	14,193					緊急30分、即時30分
180 HPT	1,881					即時30分
181 AT	1,647					通常
182 TTO	17,913					緊急30分、即時30分
183 FMテスト	152					
184 血小板粘着能	2					通常
185 血小板凝集能	2					通常
186 LAC	179					
187 PIC	180					
188 TAT	703					
189 赤血球抵抗	13					通常
190 LEテスト	401					
191 NAP染色	416					通常
192 抗DNA抗体	1,832					通常
193 抗核抗体	3,528					通常
194 抗RNP抗体	678					
195 抗SM抗体	611					
196 抗SSA抗体	1,187					
197 抗SSB抗体	1,096					
198 抗SCL70抗体	293					
199 PERO-P	11					
200 PERO-B	73					
201 PAS-B	40					
202 鉄染色-B	45					
203 エステラ-セ染色-P	9					
204 エステラ-セ染色-B	53					
205 公害-赤沈	353					
206 CBC(公害患者のCBC)	353					緊急15分、即時30分
207 尿半定量	52,068					即時30分
208 尿沈渣	34,690					即時30分
209 糖定量(蓄尿)	1,392					通常
210 糖定量(新鮮尿)	63					通常
211 蛋白定量(蓄尿)	1,816					通常
212 蛋白定量(新鮮尿)	1,676					通常
213 尿アルブミン	153					
214 便虫卵検査	38					
215 便虫卵(集卵)	28					
216 潜血反応	5,493					即時60分
217 ヒトヘモグロビン	5,629					即時60分
218 妊娠反応定量	107					
219 関節液	79					
220 精液検査	20					
221 尿中BTA	145					
222 リアルタイムEF	284					
223 比重EF	295					
224 PH(EF)	211					
225 髄液一般検査	706					緊急30分
226 ZTT	29					
227 アルドラーゼ	379					
228 リン脂質	7					
229 マグネシウム	202					
230 血清銅	108					
231 アデニンデアミナーゼ・穿刺液	296					
232 前立腺性酸性フォスファターゼ:比色法	1					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
233 遊離脂肪酸	497					
234 総酸性フォスファターゼ	1					
235 PFDテスト	51					
236 アデノシンデアミナーゼ	21					
237 シアル酸	15					
238 総胆汁酸	574					
239 アポ蛋白A1	34					
240 アポ蛋白A2	7					
241 アポ蛋白B	34					
242 アポ蛋白C2	8					
243 アポ蛋白C3	7					
244 アポ蛋白E	36					
245 有機酸スクリーニング	15					
246 トリアシン	2					
247 ケトン体分画・静脈血	91					
248 乳酸	115					
249 ビルビン酸	70					
250 リゾチーム	175					
251 LCAT	2					
252 ビタミンA	4					
253 ビタミンB1	137					
254 ビタミンB2	68					
255 ビタミンB6	43					
256 ビタミンB12	346					
257 ビタミンE	1					
258 葉酸	211					
259 1,25-(OH) ₂ ビタミンD	1					
260 25-OHビタミンD	1					
261 ビタミンD3分画	16					
262 ケトン酸・尿	1					
263 結石鑑別定量	51					
264 エタール	4					
265 2-5A合成酵素活性	77					
266 モリアテン	4					
267 LDL-コレステロール	106					
268 リポ蛋白分画精密測定	47					
269 リポ蛋白(a)	111					
270 マグネシウム・尿	6					
271 コロホルフィン・血液	1					
272 カルニチン・尿	3					
273 カルニチン分画	3					
274 ヘモグロビンF	13					
275 1,5-AG	140					
276 オロチン酸	1					
277 -カロチン	2					
278 アミノ酸分画	24					
279 アミノ酸分画・尿	15					
280 ニコチン酸	8					
281 赤血球コロホルフィン	1					
282 ヒアルロン酸	36					
283 ヒアルロン酸・その他	216					
284 マトリックスメタロプロテアーゼ	6					
285 肺サーファクタントプロテインA	23					
286 ビ素・血液	1					
287 セレン・血液	27					
288 マンガン・血液	21					
289 クロム・血液	18					
290 尿中銅	20					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
291 尿中鉄	2					
292 亜鉛	148					
293 亜鉛・尿	1					
294 ヌトレキサート	106					
295 炭酸リチウム	150					緊急30分
296 シソピラミド	5					
297 フリドソン	15					
298 ニトラセパム	1					
299 クロナセパム	109					
300 シキトキシソ	6					
301 リトカイン	2					
302 ケンタマイソソ	4					
303 アミカソソ	14					
304 フラチナ	7					
305 イムフラミン・デシフラミン	1					
306 シアセパム	3					
307 ソニサミド	295					緊急30分
308 クロバザム(デスメチルクロバザム)	50					
309 バソコマイソソ	10					
310 エトスクシミド:EIA	8					
311 シクロスポリン・血液	702					
312 5-フルオロウラシル	4					
313 塩酸ビルシカイニド	9					
314 タクロリムス	406					
315 コルチコステロイド	4					
316 アミオダロン・血漿	25					
317 アルベカソソ	1					
318 バソプレソソ(AVP)	117					
319 T3摂取率	8					
320 サイロキソソ結合グロブリン	5					
321 カテコールアミン3分画	325					
322 カテコールアミン3分画・尿	33					
323 メタネフリソ2分画・尿	22					
324 バニルマンテル酸定量	23					
325 セロトソソ	20					
326 5-HIAA (尿)	2					
327 アルドステロソ	701					
328 アルドステロソ・尿	11					
329 血漿レソソ活性	693					
330 アンソソ オソソソソ変換酵素	307					
331 11-デオキシコルチコステロソ	4					
332 コルチコステロソ	1					
333 11-OHCS	1					
334 17-OHCS	110					
335 17-ケトステロイド 総	108					
336 17-KS7分画	1					
337 アンドロステソソソ	48					
338 DHEA	21					
339 DHEA-S	184					
340 17-KGS総	1					
341 テストステロソ	438					
342 テストステロソ・尿	3					
343 クロモグラソソA	4					
344 エストラソソオール	414					
345 エストリオール	8					
346 エストラソソオール・尿	1					
347 フロソソステロソ	258					
348 17-OHP	15					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
349 HCG	228					即時60分
350 HCG・尿	50					即時60分
351 インスリン抗体	137					
352 PTH-インタクト	455					通常
353 カルシトニン	51					
354 サイクリックAMP	6					
355 サイクリックAMP・尿	6					
356 ソマトメジン-C(IGF-I)	179					
357 ヒスタミン	3					
358 ホモステイン	2					
359 活性型クレリン	4					
360 テアアシル体クレリン	4					
361 インターフェロン- γ :ELISA	50					
362 TSH作用阻害抗体	13					
363 インターロイキン-2:ELISA	4					
364 エリスロポエチン:RIA	50					
365 GM-CSF	1					
366 インターロイキン-1 型:EIA	5					
367 インターロイキン-12:ELISA	1					
368 オステオカルシン	38					
369 レニン濃度(PRC)	3					
370 5-ハイドロキシインドール酢酸・血漿	6					
371 HVA・血漿	1					
372 VMA・血漿	3					
373 アンジオテンシン1	8					
374 アンジオテンシン2	11					
375 VIP	10					
376 スイホリハブチド	2					
377 18-OH-DOC	2					
378 GH・尿	11					
379 ステロルゴン	41					
380 ガストリン	90					
381 HCG-CTP	18					
382 遊離テストステロン	180					
383 hANP	394					
384 IGF結合蛋白-3(IGFBP-3)	1					
385 パニルマンデル酸クレアチニン補正值	66					
386 ホモパニル酸クレアチニン補正值	65					
387 インターロイキン8:EIA	4					
388 肝細胞増殖因子(HGF)	8					
389 PTHrP-インタクト	58					
390 インターロイキン-1Rアンタゴニスト	3					
391 可溶性腫瘍壊死因子レセプター-1	1					
392 可溶性腫瘍壊死因子レセプター-2	1					
393 BNP	1,873					即時60分
394 インターロイキン-1	7					
395 腫瘍壊死因子-	8					
396 インターロイキン-6	19					
397 インターロイキン-10	5					
398 トランスフォーミング増殖因子- 1	2					
399 好酸球塩基性蛋白(ECP)	2					
400 抗GAD抗体	161					
401 血管内皮増殖因子	11					
402 インターロイキン4	1					
403 TSH刺激性レセプター-抗体	74					
404 レプチン	82					
405 子宮頸管粘液中顆粒球エラスターゼ	3					
406 テオキシビルリン(骨粗鬆症)	8					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
407 NTx(骨粗鬆症)	10					
408 TARC(Th2ケモカイン)	63					
409 プロスタグランジンE2	1					
410 Whole-PTH	10					
411 11-デオキシコルチゾール	1					
412 プレグネロン	4					
413 アディポネクチン	82					
414 G-CSF	11					
415 NTx・血清	109					
416 17-OHプレグネロン	2					
417 インターフェロン抗体-イントロンA	1					
418 抗IA-2抗体	30					
419 インターロイキン-18	2					
420 トロファンセ	4					
421 サイクリックGMP	8					
422 遊離HCG-	231					
423 HCG- サブユニット(尿)	5					
424 組織ホリヘプチド抗原	359					
425 NSE	695					
426 エラスターゼ1	773					
427 免疫抑制酸性蛋白	341					
428 SLX	204					
429 5-S-システイニルトール	5					
430 I型コラーゲン架橋N-テロヘプチド	239					
431 PSA F/T比:IRMA	296					
432 DUPAN-2	1,265					
433 NCC-ST-439	356					
434 SPan-1	783					
435 I型コラーゲン-C-テロヘプチド	2,950					
436 デオキシビリubin	5					
437 骨型ALP:EIA	940					
438 前立腺特異抗原(ハイブリットPSA)	2,398					通常
439 尿中核マトリックスプロテイン-22	131					
440 尿中FDP	16					
441 アンチトロン3定量	32					
442 プラズミンogen活性	13					
443 アンチプラスミン活性	17					
444 プロテインC活性	61					
445 プロテインS	121					
446 t-PA・PAI-1複合体	59					
447 トロンボモジュリン	15					
448 第2因子活性	12					
449 第5因子活性	16					
450 第7因子活性	19					
451 第8因子活性	37					
452 第9因子活性	24					
453 第10因子活性	18					
454 第11因子活性	16					
455 第12因子活性	16					
456 第13因子定量	64					
457 第8因子インヒビター	15					
458 第9因子インヒビター	6					
459 フォン・ウィルブランド因子	17					
460 ルーブスアンチコアグラント:dRVV	219					
461 EBV-EADR-IgA	191					
462 EBV-EADR-IgG	424					
463 EBV-EADR-IgM	317					
464 EBV-EBNA	466					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
465 EBV-VCA-IgA	197					
466 EBV-VCA-IgG	455					
467 EBV-VCA-IgM	435					
468 EBウイルス-DNA定量	87					
469 E型肝炎ウイルス抗体IgG	6					
470 E型肝炎ウイルス抗体IgM	6					
471 HA抗体-IgM	129					
472 HBV-DNAポリメラーゼ	53					
473 HBV-DNA定量(ロシユ/PCR)	653					
474 HBV-DNA定量/TMA	289					
475 HBVゲノタイプ	8					
476 HBVプロコア/コアプロモーター変異	49					
477 HBV-ラミジジン耐性遺伝子	23					
478 HCVコア抗原	282					
479 HCVサブタイプ 系統解析	202					
480 HCV群別(グルーピング)	1					
481 HEV-RNA同定	2					
482 HIV-1:ウイスタンフ ロット	21					
483 HIV-1-RNA定量	43					
484 HIV-1RNA定量(高感度法)	107					
485 HIV-2:ウイスタンフ ロット	2					
486 HTLV-1抗体:WB	7					
487 JC/BKウイルス-DNA同定	8					
488 RS:CF	25					
489 VZV:PCR	1					
490 アデノ:CF	57					
491 アデノ:シェルハイアル	7					
492 アデノウイルスDNA系統解析	1					
493 アデノウイルス-DNA同定	1					
494 アデノウイルスDNA同定	15					
495 アデノウイルス-DNA同定(至急)	8					
496 アデノウイルスPCR型別	3					
497 インフルエンザ A型:CF	23					
498 インフルエンザ B型:CF	24					
499 エンテロライノウイルス-RNA同定	34					
500 ガンシクロビル耐性CMV遺伝子解析	3					
501 コクサッキー-A群16型:CF	18					
502 コクサッキー-A群9型:CF	1					
503 コクサッキー-B群3型:NT	3					
504 コクサッキー-B群4型:NT	3					
505 コクサッキー-B群5型:CF	18					
506 コクサッキー-B群5型:NT	1					
507 サイトメガロ:CF	89					
508 サイトメガロ:PCR	9					
509 サイトメガロ:アンチゲネミア	827					
510 サイトメガロ:シェルハイアル	6					
511 サイトメガロIgG:EIA	350					
512 サイトメガロIgM:EIA	364					
513 サイトメガロウイルス-DNA定量	57					
514 デルタ肝炎ウイルス抗体(HDV)総	1					
515 ノロウイルス(SRSV)-RNA同定	2					
516 ハルホ B19:PCR	4					
517 ハルホウイルスB19IgG抗体	70					
518 ハルホウイルスB19IgM抗体	70					
519 ハルホウイルスPCR定量	1					
520 ヒトヘルペス6型-IgG	70					
521 ヒトヘルペス6型-IgM	70					
522 ヒトヘルペスウイルス6型-DNA定量	43					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
523 ヒトヘルペスウイルス7型-DNA定量	26					
524 ヒトヘルペスウイルス8型-DNA定量	28					
525 ヘルペスウイルス-DNA定量セット	234					
526 ホリオ1型:CF	2					
527 ホリオ2型:CF	2					
528 ホリオ3型:CF	2					
529 ヘルプス:CF	36					
530 ヘルプス:HI	2					
531 ヘルプス:NT	1					
532 ヘルプスIgG:EIA	134					
533 ヘルプスIgM:EIA	86					
534 水痘・帯状ウイルス-DNA定量	177					
535 水痘帯状ヘルペス:CF	70					
536 水痘帯状ヘルペスIgG:EIA	187					
537 水痘帯状ヘルペスIgM:EIA	131					
538 単純ヘルペス:CF	74					
539 単純ヘルペス:PCR	5					
540 単純ヘルペスIgG	177					
541 単純ヘルペスIgM	172					
542 単純ヘルペスウイルス-DNA定量	37					
543 単純ヘルペス特異抗原	19					
544 日本脳炎:CF	4					
545 風疹IgG:EIA	95					
546 風疹IgM:EIA	49					
547 麻疹:CF	31					
548 麻疹:HI	5					
549 麻疹:NT	5					
550 麻疹IgG:EIA	98					
551 麻疹IgM:EIA	55					
552 抗streptokinase	229					
553 ホールネル反応	5					
554 ウィダーレル反応	4					
555 ワイルフェリックス反応	2					
556 トキソプラズマ抗体:PHA	17					
557 サイロイドテスト	36					
558 マイクロームテスト	56					
559 抗血小板抗体	31					
560 血清補体価(CH50)	491					
561 IgD	29					
562 1アンチトリプシン	6					
563 ハプトグロビン	189					
564 セルロプラスミン	70					
565 トランスフェリン	39					
566 オーム病:CF	47					
567 マイコプラズマ抗体:CF	13					
568 百日咳菌	17					
569 ASO定量	464					
570 レプトスピラ(5種)	1					
571 抗平滑筋抗体	132					
572 抗ミコントリア抗体	401					
573 抗クリアシン抗体	3					
574 トキソプラズマ抗体IgG:FAT	26					
575 トキソプラズマ抗体IgM:FAT	24					
576 つつが虫病(キリアム株)	3					
577 つつが虫病(カ-株)	3					
578 つつが虫病(カ-β株)	3					
579 ミリリン-シック蛋白	24					
580 ミオグロビン・尿	28					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
581 FTA-ABS-IgM定性	6					
582 ネオブテリン	1					
583 ヘルペシス病パネル	5					
584 猫ひっかき病抗体	1					
585 アスペルギルス抗体:CF	39					
586 抗胃壁抗体	12					
587 抗副腎皮質抗体	3					
588 ミコトクシン	37					
589 クラミジアシタシIgG	2					
590 クラミジアシタシIgM	2					
591 カンジタ	1					
592 アスペルギルス	1					
593 ムコール	2					
594 オオムギ(実)	3					
595 オートムギ(実)	1					
596 タラ	4					
597 アシナガハチ	4					
598 オオブタクサ	3					
599 ハルガヤ	11					
600 アーモンド	1					
601 モルモット(上皮)	3					
602 ライムギ(実)	2					
603 インゲン	1					
604 ハシバミ(実)	1					
605 トマト	7					
606 ニンジン	4					
607 オレンジ	4					
608 ジャガイモ	5					
609 マグロ	2					
610 ミツハチ	4					
611 ススメハチ	4					
612 回虫	2					
613 ハトのふん	6					
614 タンポポ(属)	1					
615 ココナッツ	1					
616 サケ	4					
617 玉ネギ	3					
618 ムラサキイガイ	3					
619 ニンニク	2					
620 トウモロコシ	4					
621 包虫	1					
622 イチゴ	3					
623 インスリン/ヒト	1					
624 カカオ	2					
625 ハナナ	12					
626 洋ナシ	2					
627 ヤブカ(属)	1					
628 ビール酵母	1					
629 リンゴ	11					
630 ロブスター	1					
631 メロン	8					
632 羊肉	1					
633 マスタード	1					
634 アシ	1					
635 セキセイインコのふん	8					
636 ラット	1					
637 マウス	1					
638 グルテン	10					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
639 麦芽	5					
640 マンゴ	5					
641 モモ	6					
642 アボカド	3					
643 イクラ	6					
644 イソシアネートTDI	1					
645 アジ	6					
646 イワシ	8					
647 イカ	8					
648 タコ	7					
649 ヒエ	1					
650 キビ	1					
651 サツマイモ	1					
652 タケノコ	2					
653 カレイ	3					
654 カボチャ	4					
655 ホウレンソウ	2					
656 グレープフルーツ	5					
657 ラテックス	1					
658 綿(ワタ)	3					
659 クルミ(ミ)	1					
660 カキ(貝)	4					
661 ホタテ	1					
662 アザリ	6					
663 クラミシ アトラコ-マチス:DNA	270					
664 オリゴクロ-ナルバンド:IEF	23					
665 プロコラーゲン3	14					
666 アスペルギルス抗原:ELISA	19					
667 クラミシ アニュー-モニIgA&IgG	390					
668 赤痢アメーバ 抗体:FA	28					
669 抗テスモグレイン1抗体	79					
670 抗テスモグレイン3抗体	76					
671 抗内因子抗体	15					
672 列フトコッカス抗原	34					
673 ツツガ 虫-カト-IgG:FA法	2					
674 ツツガ 虫-カト-IgM:FA法	2					
675 抗顆粒球抗体	1					
676 免疫複合体C1q固相法	60					
677 アスペルギルス抗体:ELISA	1					
678 抗JO-1抗体	147					
679 PA-IgG	80					
680 抗下垂体抗体-1	4					
681 淋菌同定DNA:ロシPCR	19					
682 猫ひっかき病/バルトネラ-DNA同定	3					
683 クラミシ アトラコマチスIgA&IgG	107					
684 アミロイドA	26					
685 ハラネオプラスチック抗体パネル	6					
686 リウマチ因子-IgG	40					
687 エンドトキシン定量:ES	481					
688 抗ミコトリアM2抗体	128					
689 心筋トロポニンT	34					
690 PR3-ANCA(C-ANCA)	511					
691 ニューモシスティスカリニ:PCR	23					
692 尿中トランスフェリン	9					
693 抗カルシオリヒン 2GP1複合体抗体	334					
694 抗アセチルコリンセプター結合抗体	117					
695 抗アセチルコリン受容体阻止抗体	74					
696 抗ss-DNA-IgG:EIA	27					

提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
697 抗ds-DNA-IgG:EIA	58					
698 抗ds-DNA-IgM:EIA	18					
699 4型コラーゲン	16					
700 H・ヒロリIgG抗体(国内株)	72					
701 抗セントロメア抗体	39					
702 クリプトコッカスネオフォルムス抗原	1					
703 アスベルギルス抗原:ELISA	87					
704 MPO-ANCA(P-ANCA)	692					
705 クラミジアトラコマチス:ロシユPCR	23					
706 (1-3)-D-グルカン	1,064					通常
707 抗精子抗体	7					
708 FTA-ABS-IgM定量	4					
709 抗糸球体基底膜抗体(抗GBM抗体)	81					
710 抗LKM-1抗体	34					
711 クラミジアニューモニイIgM	8					
712 すい臓細胞質抗体	38					
713 ツツガ虫-キリアムIgG:FA	2					
714 ツツガ虫-キリアムIgM:FA	2					
715 ツツガ虫-カーブIgG:FA	2					
716 ツツガ虫-カーブIgM:FA	2					
717 抗カルシオライジン抗体GMA	51					
718 抗IgA抗体	1					
719 高感度CRP	220					
720 抗寄生虫抗体	4					
721 抗卵巣抗体	1					
722 肺サーファクタントプロテインD	436					
723 抗皮膚抗体	68					
724 尿素呼気試験:GC-MS	95					
725 EV1/ TEL3:12	11					
726 7番染色体FISH-	40					
727 8番染色体FISH-	43					
728 CBF /MYH11(inv16)	2					
729 AML1/ETO-8;21転座解析	22					
730 LEU(13Q14)欠失解析	4					
731 PBX-1/E2A(1;19)	1					
732 11染色体11q23転座解析	12					
733 12染色体12p13転座解析	1					
734 Pax5/IgH(9;14)	1					
735 全サテロメア領域解析	2					
736 5番染色体IRF-1遺伝子欠失解析	3					
737 t(1;14)転座解析	2					
738 t(14;18)転座解析	66					
739 BCL6/IgH転座解析	13					
740 3q27(BCL6)転座解析	39					
741 8q24(c-myc)転座解析	8					
742 t(11;14)転座解析	12					
743 14番染色体14q32転座解析	51					
744 TEL/AML1転座解析	5					
745 c-myc/IgH転座解析	17					
746 末梢血好中球bcr/abl	1					
747 MALT1(18q21転座解析)	11					
748 FGFR3/IgH転座解析	4					
749 染色体:G分染	601					
750 横紋筋肉腫(t2,13)	28					
751 X-染色体	7					
752 Y-染色体	7					
753 15染色体Prader-Willi	3					
754 15染色体Angelman	1					

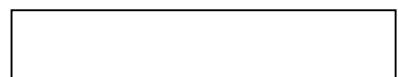
提案受付番号:

検体検査業務 費用内訳書

項目	1年間あたりの 件数	単価	小計	院外	院内	備考
755 異性間BMT	35					
756 9;22転座Ph1染色体	115					
757 15;17転座PML/RARA	18					
758 AML1(21q22転座解析)	1					
759 21トリソミ-	2					
760 染色体:高精度分染	2					
761 羊水染色体 単胎	3					
762 流産検体染色体分析単胎KMS	5					
763 CD3	1					
764 CD4	1					
765 CD8	1					
766 CD2	1					
767 CD5	1					
768 CD20	1					
769 CD10	1					
770 CD16	1					
771 CD19	1					
772 CD56	1					
773 CD14	1					
774 CD13	1					
775 CD33	1					
776 CDA (CD77)	4					
777 CD30	1					
778 CD7	1					
779 CD25	1					
780 CD15	1					
781 CD34	1					
782 Sm-Ig Total	3					
783 Sm-IgG	1					
784 Sm-IgA	1					
785 Sm-IgM	1					
786 Sm-IgD	1					
787 Sm-IgK鎖	1					
788 Sm-IgL鎖	1					
789 MLCトナー-1	1					
790 HLA遺伝子型判定(A Locus)	25					
791 HLA遺伝子型判定(B Locus)	25					
792 HLA遺伝子型判定(C Locus)	27					
793 HLA遺伝子型判定(DQA1)	24					
794 HLA遺伝子型判定(DQB1)	26					
795 HLA遺伝子型判定(DPB1)	5					
796 HLA型判定(A,B Locus)	10					
797 HLA型判定(DR Locus)	2					
798 HLA遺伝子型判定(DRB1)	27					
799 リンパ球分離培養法(PWM)	1					
800 白血病リンパ腫解析/CD45	48					
801 Sm-Ig Total	1					
802 Sm-IgG	3					
803 Sm-IgA	3					
804 Sm-IgM	3					
805 Sm-IgD	3					
806 Sm-IgK鎖	3					
807 Sm-IgL鎖	3					
808 IgGサブクラス1	8					
809 IgGサブクラス2	8					
810 IgGサブクラス3	8					
811 IgGサブクラス4	14					
812 リンパ球幼若化試験LST薬剤1	18					

提案受付番号:

4 15



滅菌消毒業務 費用内訳書

1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
諸経費2 小計							
諸経費1 + 2 合計							
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(滅菌装置整備費、什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできかぎり具体的(メーカー名、型式等)に記入すること。
- * 本業務を行うために必要となる部門システムの費用は、医療情報システム構築・運營業務に計上すること。

提案受付番号:

洗濯業務 費用内訳書

項 目	数量	単位	単価	小計	備考
< 寝具 >					
1 病棟用寝具(患者用)	244,200	人			
2 当直・仮眠用寝具(職員用)	35,100	式			
< 入院用病衣 >					
1 入院用病衣	244,200	人			
< リネン類 >					
1 バスタオル	53,800	枚			
2 タオル	216,500	枚			
3 小タオル	41,600	枚			
4 巻タオル	59,500	枚			
5 巻小タオル	17,100	枚			
< リネン類(洗濯のみ) >					
1 医師用白衣	13,360	着			
2 解剖衣	130	着			
3 看護服(ワンピース)	41,400	着			
4 看護服(パンツスーツ型)	31,700	着			
5 看護服(ICU用)	20,900	着			
6 予防衣(職員用)	11,250	着			
7 トレーニング・上	290	着			
8 トレーニング・下	240	着			
9 手術衣	41,670	着			
10 手術用下着・上(男性用)	39,670	着			
11 手術用下着・上(女性用)	19,650	着			
12 手術用下着・下(男女兼用)	73,630	着			
13 手術用大敷布	300	枚			
14 手術用中敷布	29,540	枚			
15 手術用小敷布	117,610	枚			
16 手術用三角布	2,150	枚			
17 穴明布(大)	5,050	枚			
18 穴明布	6,090	枚			
19 抑制帯(大)	7,020	本			
20 吸引袋	3,230	枚			
21 ガーゼ	370	枚			
22 中材用かんし袋	600	枚			
23 中材用足袋	1,510	枚			
24 ベッド用カバー	15,300	枚			
25 包布(枕カバー以外)	13,540	枚			
26 体位変換用枕カバー	8,860	枚			
27 診察台カバー	4,820	枚			
28 レントゲンガウン	16,870	着			
29 つなぎ寝巻	510	着			
30 タオルケット	12,640	枚			
31 毛布	10	枚			
32 毛布(小)	80	枚			

提案受付番号:

4 15



医療機器保守点検業務 費用内訳書

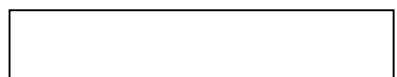
1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
諸経費2 小計							
諸経費1 + 2 合計							
合計(人件費 + 諸経費)							
消費税							
総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(各種解析装置費、什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。
- * 本業務を行うために必要となる部門システムの費用は、医療情報システム構築・運營業務に計上すること。

提案受付番号:

4 15



医療関連事務業務 費用内訳書

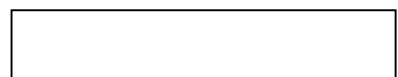
1ヶ月あたりの費用							
項	目	数量	単位	単価	小計	備考	
人件費							
人件費 計							
諸経費	諸経費 1						
	諸経費1 小計						
	諸経費 2						内訳 参照
諸経費2 小計							
諸経費1+2 合計							
合計(人件費+諸経費)							
消費税							
総合計(人件費+諸経費+消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
合計							

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(院内図書・雑誌検索システム整備費・保守管理修繕費・更新費、什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。
- * 本業務を行うために必要となる部門システムの費用は、医療情報システム構築・運營業務に計上すること。

提案受付番号:

15	4



メディカル・アシスタント業務 費用内訳書

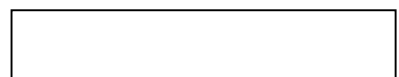
		1ヶ月あたりの費用						
項	目	数量	単位	単価	小計	備考		
人件費								
	人件費 計							
諸経費	諸経費 1							
		諸経費 1 小計						
	諸経費 2							内訳 参照
		諸経費 2 小計						
	諸経費 1 + 2 合計							
	合計(人件費 + 諸経費)							
	消費税							
	総合計(人件費 + 諸経費 + 消費税)							

項	目	数量	単位	単価	小計	1ヶ月あたりの経費	備考
諸経費 2							
内訳							
	合計						

- * Microsoft Excelのソフトを用いて作成し、Microsoft Excel形式及びPDF形式で提出すること。
- * 1ヶ月あたりの費用(事業期間を通じて必要となる費用を月割りしたもの)を記入すること。
- * 計上する費用には物価変動を除いた額を記入すること。
- * 人件費は給与レベルごとに人員を記入し、給与レベルの設定要件(経験年数、資格など)を備考欄に記入すること。
- * 月ごとに支出が発生する費用(消耗品費、材料費など)は、諸経費1に記入すること。
- * 前項以外の費用(什器・備品費など)は、諸経費2に記入すること。
なお、月割り費用の算定根拠は諸経費2(内訳)に示すこと。
- * 内訳はできるかぎり具体的に記入すること。

提案受付番号:

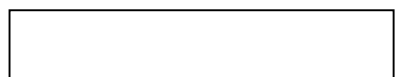
4 5



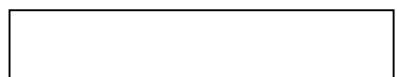
4 5



10 4



4 5

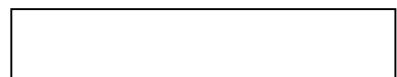


9

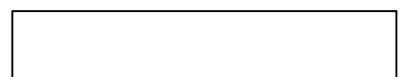
4 5

PFI

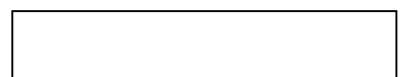
	4 5
SPC	
	SPC



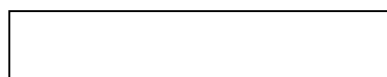
4 5



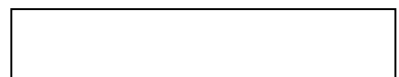
4 10

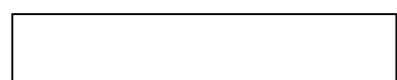
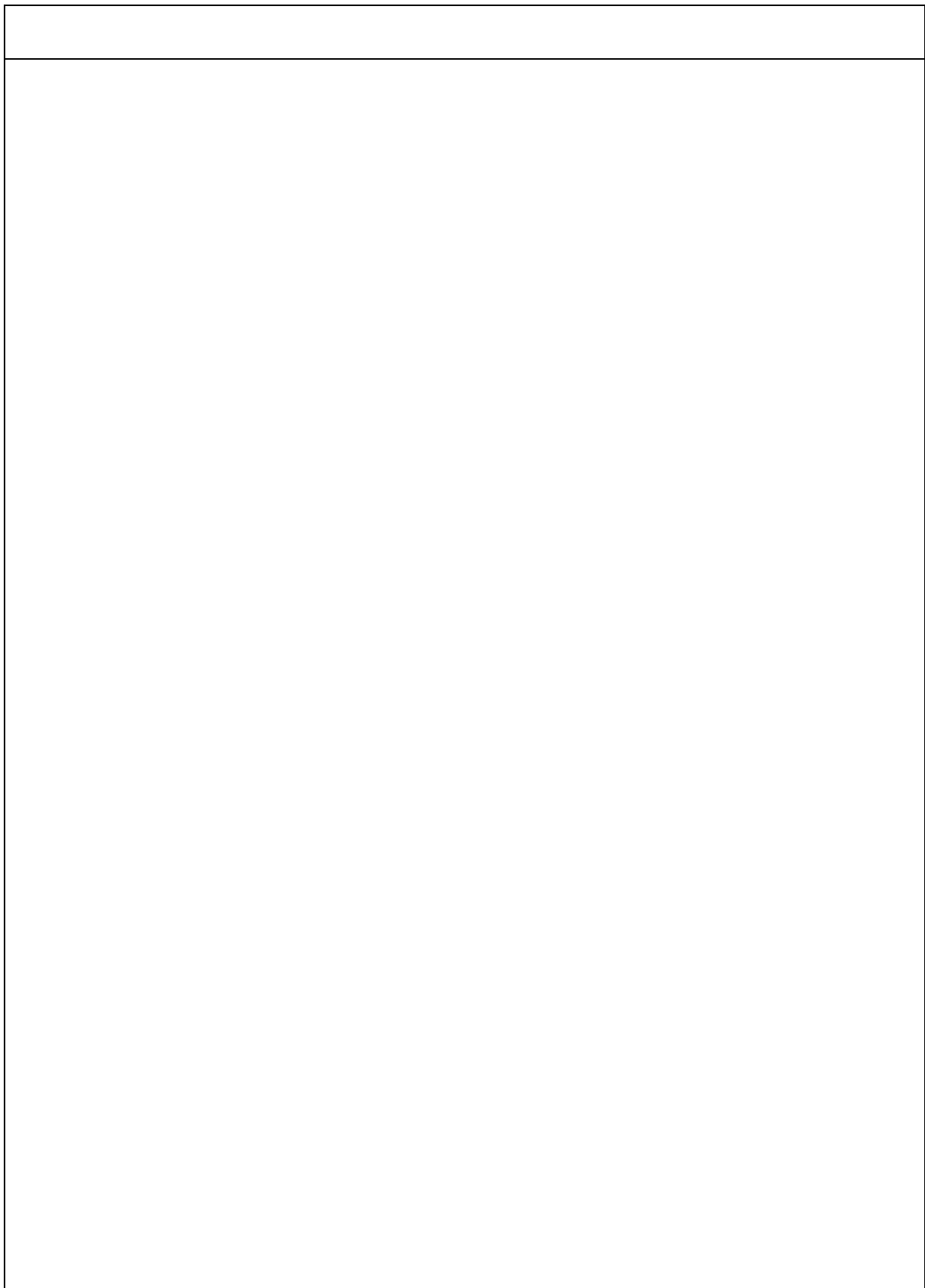


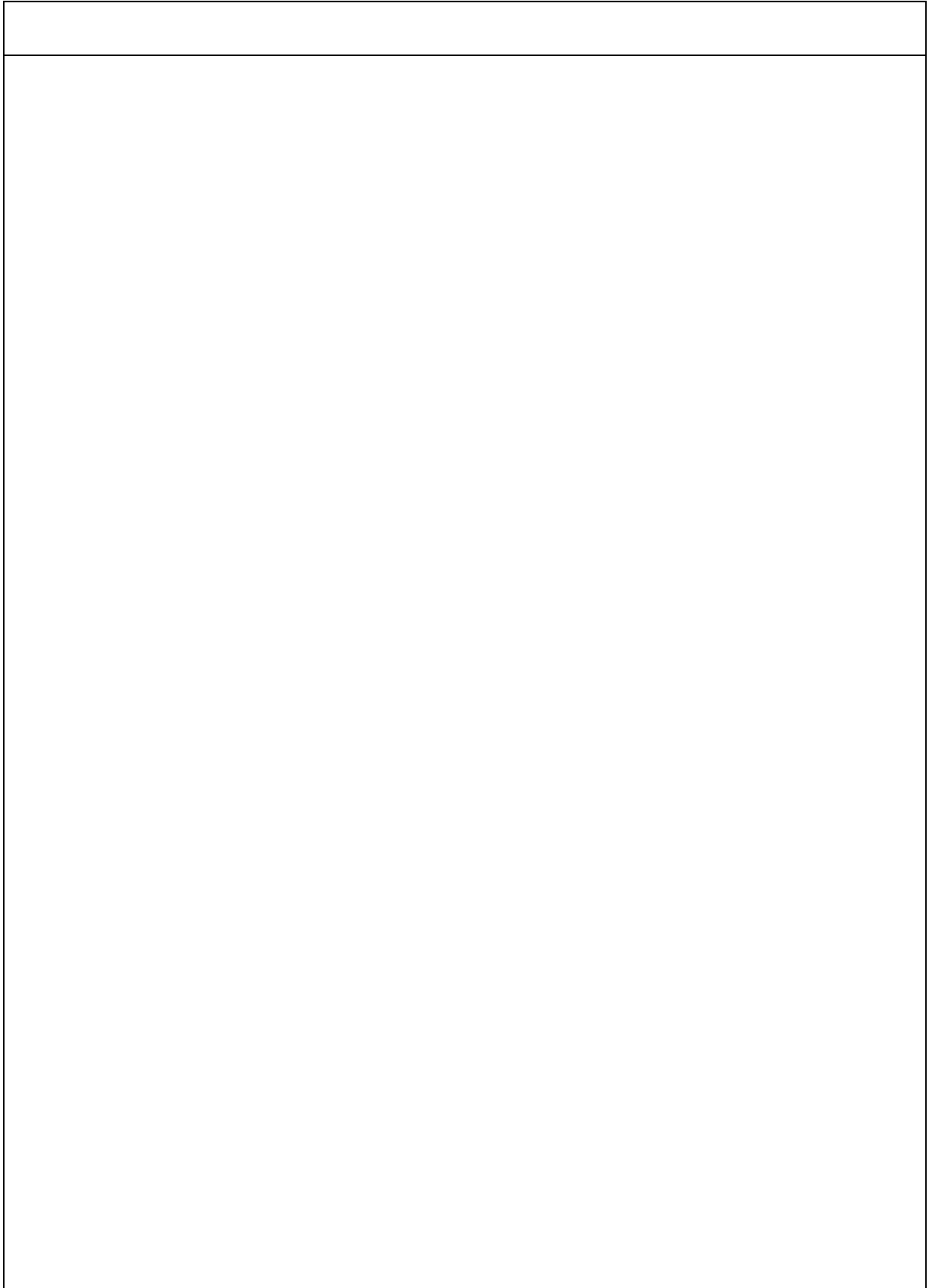
4 10

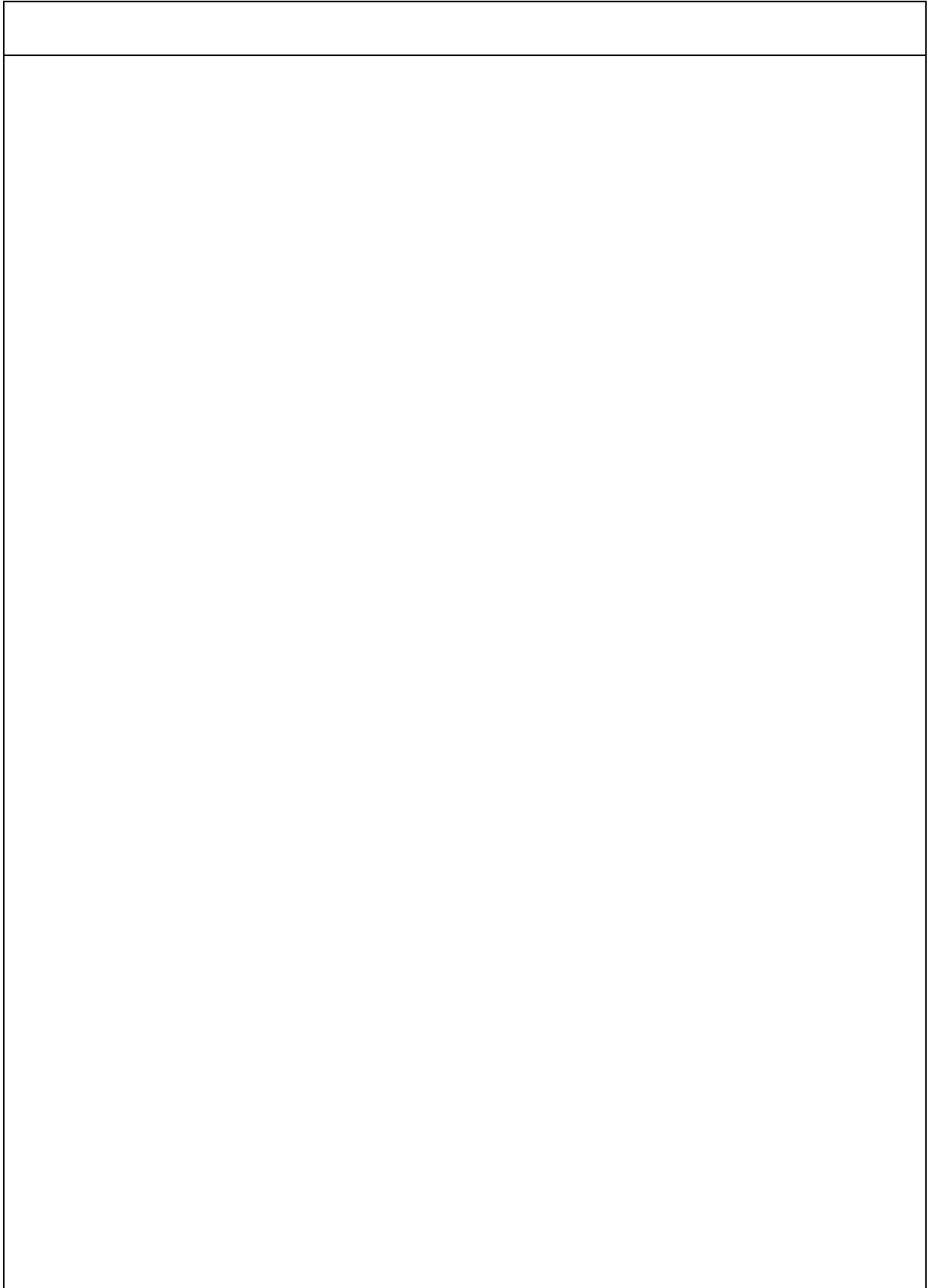


4 5





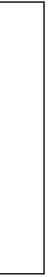
















300

Out break







CM/FM

/

PR

/





ICT









CASBEE

OSM

OSM

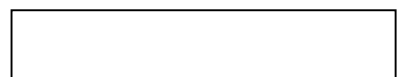
A4 4



OSM

OSM

A4 12



OSM

OSM

A48



OSM

OSM

A48

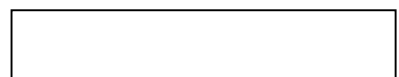
DPC



SM

SM

A44

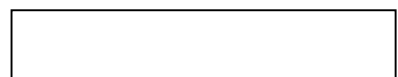


SM

SM

A4 4

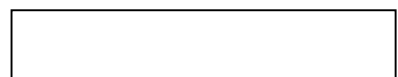
CIO



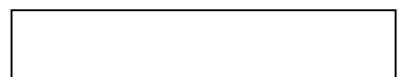
SM

SM

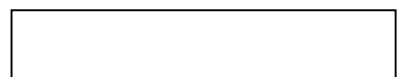
A48



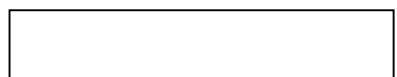
A44



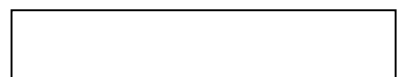
A44



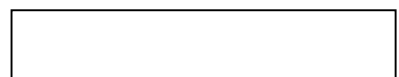
A48



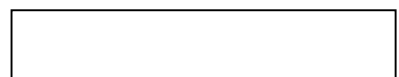
A44



A44



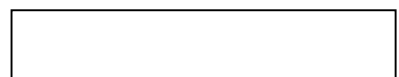
A44



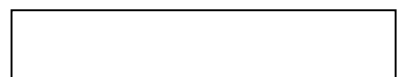
A48



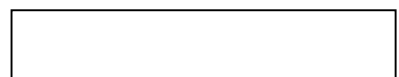
A44



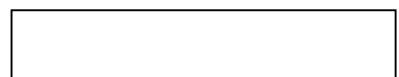
A44



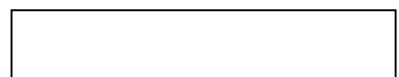
A48



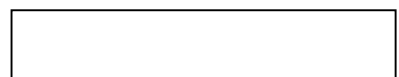
A44



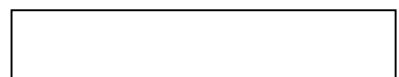
A44



A44



A44

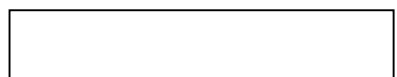
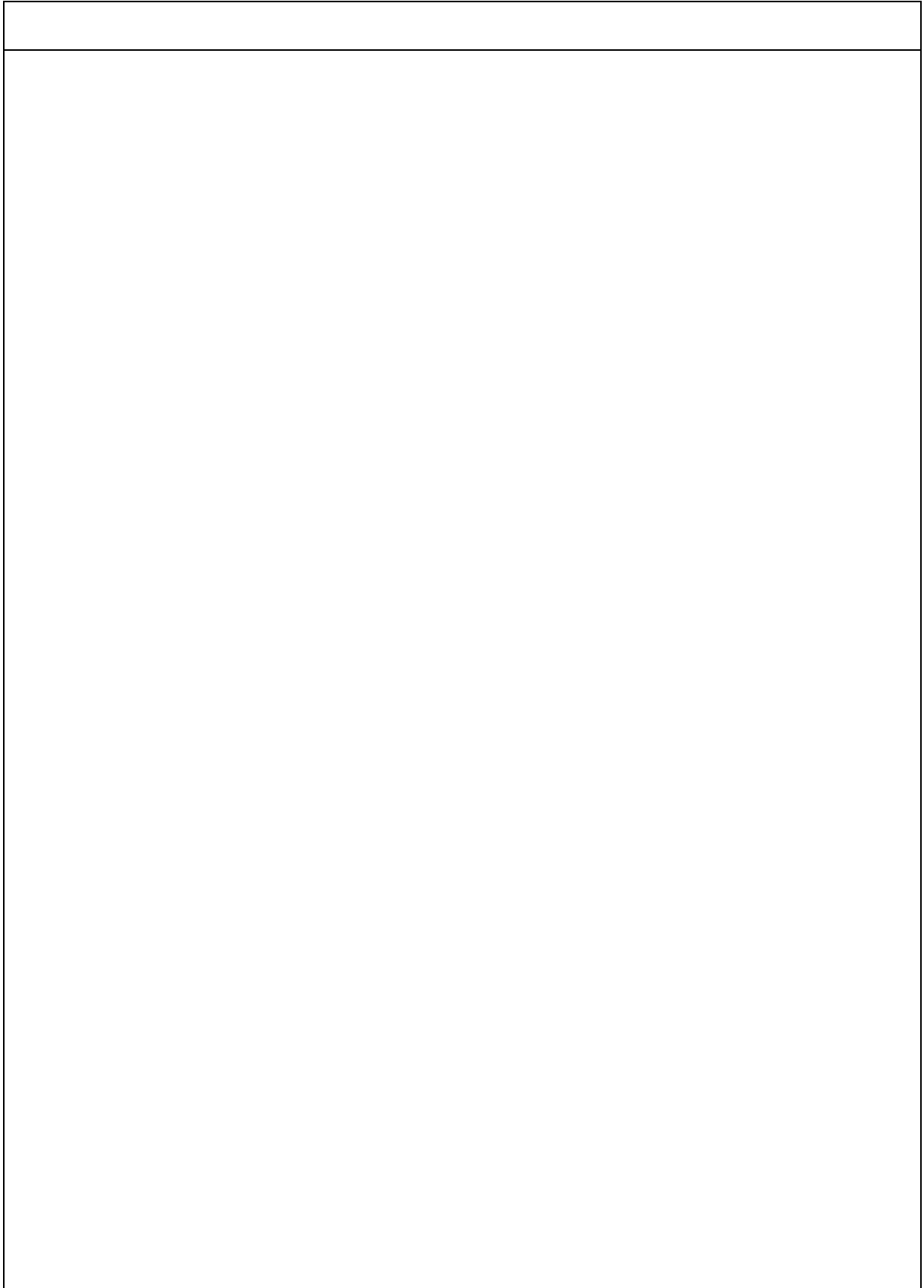


A44

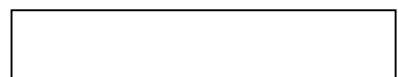


A44

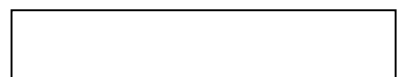




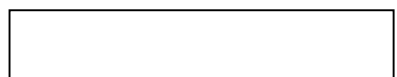
A44



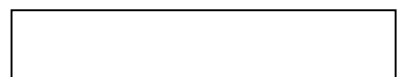
A44



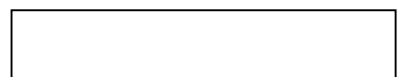
A44



A44



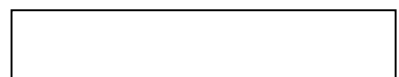
A44



A44



A44



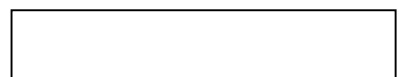
A44



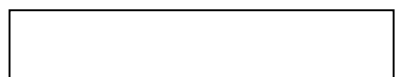
A44

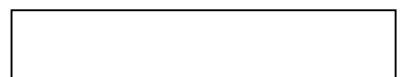
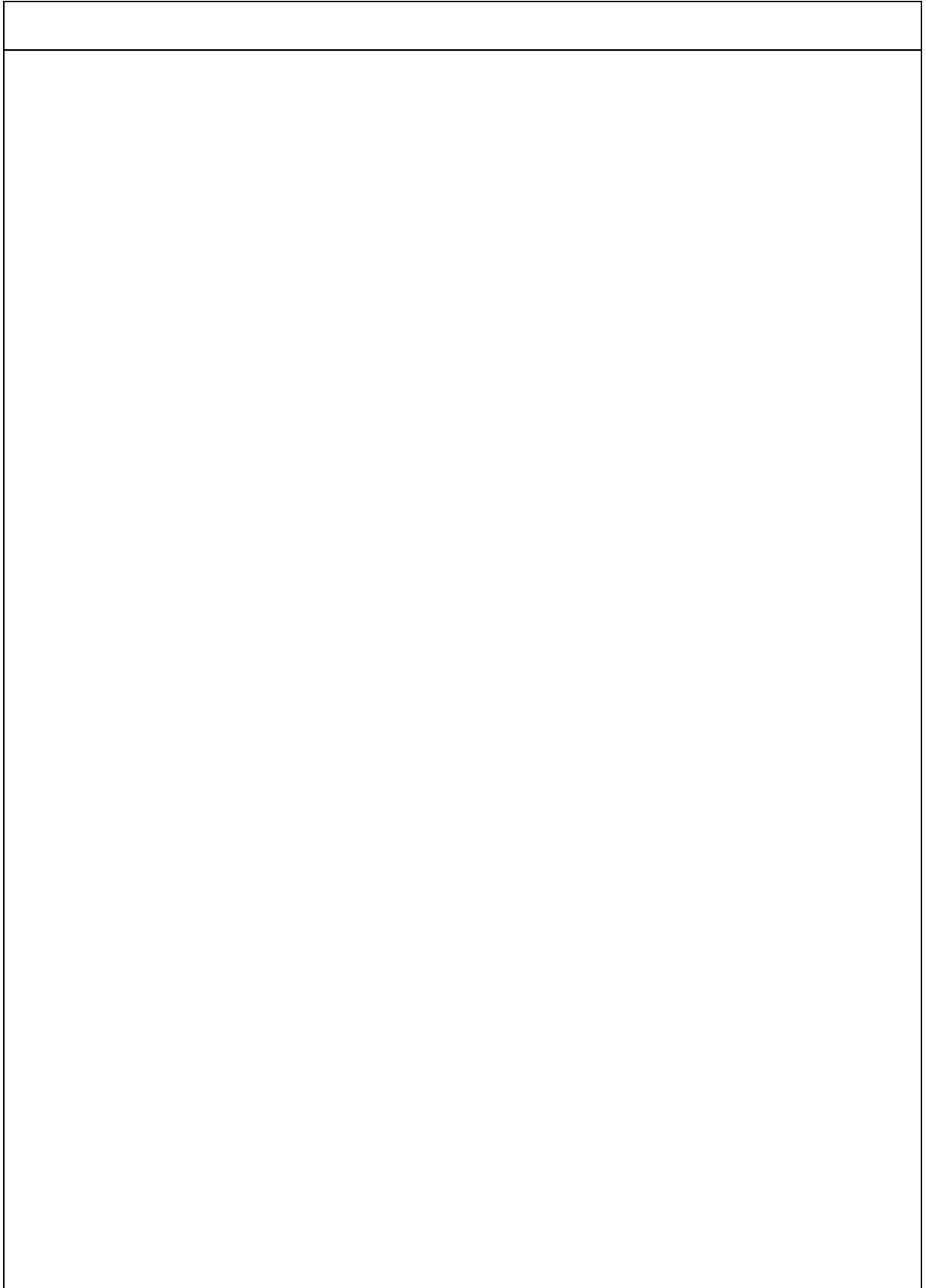


A44



A44







18 11 15

()

902

	FAX
	()
	FAX
	()

18 11 15

18 11 15

()

905

	FAX
	()
	FAX
	()