

## 1. 趣 旨

地方独立行政法人神戸市民病院機構（以下、病院機構）は、看護職員を計画的に採用し、看護職員の受験者数の増加及び試験合格後の定着率向上を図ることにより、必要な職員を確保することで、患者に対する医療サービスの向上並びに医療機能の維持及び院外広報を図る目的で病院の看護職員採用広告等について委託を行う。

この説明書は、上記委託に係る業務に関して、委託会社を企画競争方式により選定するために必要な事項を説明するものである。

## 2. 委託する業務の概要

本業務は、別添「神戸市民病院機構看護職員採用広告等業務委託仕様書」に基づき、次のとおりパンフレット及びホームページ等の制作を行いパンフレットについては完成品及び電子データを、ホームページについては必要なデータを電子データ等で納品すること。

### (1) 業務内容

- ①職員募集案内パンフレットの企画・設計・デザイン・制作
- ②ホームページの企画・設計・デザイン・制作
- ③ホームページの保守
- ④職員募集案内・修学資金・病院見学会等のポスター・チラシの企画・設計・デザイン・制作
- ⑤病院紹介動画の企画・制作
- ⑥その他採用広告に関するツール・アイデア等のトータルプランニング

### (2) 履行期間

契約日から令和5年7月31日（月）までとする。

※本業務の成果物が良好であれば、契約延長を行う可能性もある。

### (3) 費用

693万円（税込）

※本業務に要する費用（デザイン、イラスト作成等含む）、打ち合わせ・納品等のための交通費等の一切の費用は、受託者負担とする。

※その他、オプションで企画等を提案する場合は、上記費用に含まないものとする。

（別途単体で見積金額を提示すること）

### (4) 著作権

今回の委託業務により制作される成果物の著作権は、病院機構が所有する。また、受託者は、成果物に含まれる構成素材（写真やイラスト等）について、病院機構が二次的著作物を作成し、利用することについて許諾するものとする。

### (5) 支払

業務完了後、病院機構が検査・確認し、請求書を受理した翌月末に支払うこととする。

## 3. 参加資格

- (1) 令和4・5年度神戸市物品等競争入札参加資格を有すること。資格を有しない場合は、本機構の入札参加資格申請を行うこと。

- (2) 入札に参加する者に必要な資格の審査の申請の受付期間の最終日から受託決定の日までに、神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (3) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定がされている者を除く。）でないこと。

#### 4. 参加申込

本企画競争に参加しようとする場合は、別添様式による参加申込書及び企画提案書を提出しなければならない。

#### 5. 委託会社の選定方法

企画提案のあった事業者のうちから、本業務の趣旨を理解し、病院機構の看護職員募集に関して、最も相応しい事業者を委託契約候補者とする。

##### (1) 選定手続き

別に定める「神戸市民病院機構看護職員採用広告等業務委託評価審査委員会(以下「評価審査委員会」という。)」により、提出書類の内容および対面審査を通じて総合的に勘案し選定する。

##### (2) 選定結果の通知

選定の結果（審査結果）は、書面にて個別に通知する。

##### (3) スケジュール

実施要領及び仕様書の公開	令和4年4月中旬
質問の受付	令和4年4月中旬～5月13日（金）
質問の回答	令和4年5月16日（月）～5月20日（金）
参加申込書の受付期限	令和4年5月26日（木）午後5時必着
企画提案書の受付期限	令和4年6月16日（木）午後5時必着
対面審査	令和4年6月23日（木）午後予定※時間は別途通知する
選定結果の通知	令和4年7月中旬

#### 6. 参加申込書の提出

##### (1) 提出書類

参加申込書（様式2）

##### (2) 提出方法

持参または郵送で提出すること。持参の場合は、土日祝日を除き、各日午前9時から午後5時までの時間とする（正午から午後1時までを除く）。郵送の場合は、受付期間中に必着すること。

##### (3) 提出先

〒650-0047 神戸市中央区港島南町2-2 中央市民病院南館3階

地方独立行政法人神戸市民病院機構法人本部総務課職員係看護職員確保担当

(4) 参加資格の認定

参加申込書受理後、令和4年6月3日（金）までに参加申込書記載の担当者メールアドレス宛に参加資格の認定有無を連絡する。

(5) 参加申込書の留意事項

①配布された様式（様式2）を基に作成するものとし、文字の大きさは、10.5ポイント以上、書体は任意とする。

②参加申込書には代表者印を押印すること。

## 7. 提案書の提出概要

(1) 提案書の提出

提案にあたっては、別紙仕様書に基づき、以下の書類を提出すること。

①企画提案書（ただし、下記の事項は必ず記載すること）

ア. 業務スケジュール

委託業務開始から終了までの業務スケジュールを記入すること。委託業務開始は、8月～を予定。

イ. 企画提案のコンセプト

企画提案に当たっての基本的な考え方を記載すること。

ウ. 業務内容

企画提案する具体的な業務内容について記載すること。ただし、下記の事項は必ず記載すること。

(ア) パンフレット関係

- ・パンフレットの表紙のデザインイメージ
- ・パンフレット構成等（ページ構成案、ラフレイアウト等）

(イ) ホームページ関係

- ・ホームページのトップページデザインイメージ、レイアウト
- ・ホームページ構成等（画面遷移図、アクセシビリティ等）

(ウ) ポスター・チラシ関係

- ・ポスター・チラシのデザインイメージ

(エ) 病院紹介動画関係

- ・動画のデザインイメージ

(オ) その他採用広告に関するツール・アイデア等関係

- ・概要が分かるもの

②業務体制図

業務提供の体制（人数含む）を明示した組織図等を制作業務に関わる技術者等の体制が分かるもの

③受託実績書

本業務に類似した業務の実績など、事業者全体ではなく今回の企画提案に携わる制作ディレクター自身の業務実績・内容について、パンフレット、ホームページ・ポスター等種類別に記入すること。

④費用見積書

本業務に要する消費税を含む全体の見積金額とその内訳を詳細に（例：紙質など）記入すること。

※オプションで企画等を提案する場合は、単体で見積金額を提示すること。

(2) 提案書の記載方法

- ①原則A4板とする。文字の大きさは、10.5ポイント以上のものとし、書体は任意とする。
- ②文字を補完するためにイラスト、イメージ図等を使用することはかまわない。
- ③提案書は、PRしたいポイントや記載内容の理由や背景などを明確にすること。

(3) 提出部数

正本1部副本10部

(4) 提出場所

〒650-0047 神戸市中央区港島南町2-2 中央市民病院南館3階

地方独立行政法人神戸市民病院機構法人本部総務課職員係看護職員確保担当

(5) 提出方法

提出場所に持参、または郵送（書留郵便に限る）すること。持参の場合は、土日祝日を除き、各日午前9時から午後5時までの時間とする。郵送の場合は提出期間中に必着すること。

## 8. 質問及び回答

質問は、文書の提出により行うこと。（電話など口頭による質問は受け付けない。）

(1) 質問書の提出

- ① 提出期間 令和4年5月13日(金)午後5時までの期間
- ② 提出場所 〒650-0047 神戸市中央区港島南町2-2 中央市民病院南館3階  
地方独立行政法人神戸市民病院機構法人本部総務課職員係看護職員確保担当  
FAX：078-306-2870  
E-mail:saiyo@kcho.jp
- ③ 提出方法 持参、郵送またはFAX、E-mailで提出すること。持参の場合は、土日祝日を除き、各日午前9時から午後5時までの時間とする。（正午から午後1時までを除く）郵送およびFAXの場合は、提出期間中に必着すること。

(2) 質問への回答

質問に対する回答は、令和4年5月20日(金)午後5時30分までに参加者全員にFAXもしくはE-mailにて送信する。なお、質問書への回答は本書又は仕様書の追加又は修正とみなす。

## 9. 提案書に関する対面審査について

(1) 日程

令和4年6月23日(木)午後(予定) ※時間は別途通知する。

(2) 場所

〒650-0047 神戸市中央区港島南町2-2 中央市民病院南館4階大会議室(予定)

(3) 内容

- ①プレゼンテーション
- ②質疑応答
- ③その他

(4) 特記事項

- ・プレゼンテーションにおいて機器等の使用は認める（プロジェクターは当方で準備する）が、提出された企画提案書を補完するもの以外のプレゼンテーションは認めない。
- ・対面審査は、原則として提案書の受付順に行う。
- ・対面審査に参加できる人数は、5名以内とする。
- ・提出後の提出物の訂正、追加及び再提出は認めない。また、提出物は返却しない。
- ・企画提案に係る一切の経費は参加者の負担とする。

10. 委託会社の審査について

(1) 評価審査委員会

委員氏名	職名
小倉 修弘	法人本部長 【委員長】
竹橋 美由紀	法人本部看護業務統括担当部長
三宅 正人	法人本部総務課長
藤原 のり子	中央市民病院副院長兼看護部長
別府 清香	西市民病院副院長兼看護部長
濱本 カナコ	西神戸医療センター副院長兼看護部長
西山 まさき	神戸市クリエイティブディレクター

(2) 審査項目

100点×7名＝700点満点

評価の視点	評価の内容（概要）	評価の方法	点数
コンセプト	病院機構の求める看護職員像を咀嚼し、提案できているか。また、提案するコンセプトを用いて一連の流れで展開できているか。	絶対評価	10
視覚的訴求効果	【パンフレット・ポスター・チラシ】 他地域・他病院との差別化が図られているか。デザイン性は高いか。神戸の魅力が反映されているか。		10
	【ホームページ・動画】 他地域・他病院等と差別化が図られているか。デザイン性は高いか。コンセプトを活かしたメッセージが表現されているか。神戸の魅力が反映されているか。		10
コンテンツの充実	【パンフレット・ポスター・チラシ】 限りある紙面において、厳選された魅力的なページ構成になっているか。見やすく、わかりやすく、伝わるようになっているか。特にパンフレットは読みやすい流れの工夫があるか。		10
	【ホームページ・動画】 目的とする情報に迅速に到達できるサイト構成になっているか。	10	

	また、紙媒体には載せられない情報（動画・音声等）を活用するなど工夫があるか。病院機構の職員が更新できる仕様になっているか。ホームページはアクセシビリティに配慮したつくりになっているか。		
分析能力	特徴が異なる複数の病院を持つ当機構の現状の採用活動の強み・弱みを分析した上で、よりよい採用活動に向けた提案ができているか。特に最近の学生の傾向を踏まえた内容になっているか。		10
	看護業務・看護職員募集に関する素養、各種データを有しているか。		5
トータルプランニング	自社独自のサービスや他社より優れたサービス・アイデア等の総合的かつ具体的・積極的な提案があるか。		10
業務提供の体制	<b>【業務体制】</b> 適切な業務提供体制を有しているか。 <b>【スケジュール】</b> 効率的で無理のないスケジュールを提案しているか。また、その工夫がなされているか。		5
事業費	他事業者と比較して、金額が安いかどうか。	相対評価	20

(※上記点数に、地元企業であれば地元加点（満点の1割（=70点）を加点する。)

(※地元企業とは、神戸市内に本社を有する企業を指します。)

## 11. 失格事項

次のいずれかに該当した者は、失格とする。

- ① 提案書提出期間中に提案書の提出が無かった者
- ② ヒアリングの時間に遅れた者（公共交通機関の事故等による場合等で事前に連絡があり、審査委員会委員長がやむを得ないと認めたときを除く。)
- ③ 提案書に虚偽の記載をした者

## 12. その他

- (1) 提案に関して用いる言語は日本語、金銭の支払いに用いる通貨は円、計量単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとする。
- (2) 公募開始の日から委託会社の選定が終了するまでの間、評価審査委員会委員に対する一切の営業活動を禁止する。
- (3) 提出された提案書に関する内容については、提案者の選定以外には、提案者に無断で使用しないものとする。
- (4) 本件に係る見積書の金額は、提案者決定後の業務の契約時に反映するものとする。要件定義の内容に変更が無い限り、本内訳書の金額を上限とする。なお、契約金額が予算を上回る見積もりは、本委託業務の審査対象としないため、予算の範囲内で実現可能な提案を行うこと。
- (5) 本件業務で新たに作成した成果物の一切の著作権は、著作者人格権を除いて、発生の都度委託者に帰属する。なお、受託者は成果物に関して、その著作権を一切行使しないものと

する。ただし、本件業務受託前に既に存在した、受託者固有の知的財産権が含まれている場合には、これに限らない。

- (6) 本件提案に参加する事業者は、参加にあたり知り得た個人情報、事業者の情報その他の神戸市民病院機構の情報（公知の事実を除く。）を漏らしてはならない。
- (7) 参加表明書又は提案書に虚偽の記載をした場合は、当該参加表明書又は提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止を行うことがある。