

# 令和2・3年度 物品等競争入札参加資格審査を申請される方へ

地方独立行政法人神戸市民病院機構

## 1 入札参加資格と申請方法の概要

### (1) 入札参加資格

#### ア 入札参加資格の意義

この「令和2・3年度地方独立行政法人神戸市民病院機構物品等競争入札参加資格審査申請」（以下「入札参加資格」という。）は、令和2・3年度に地方独立行政法人神戸市民病院機構が締結する物品等契約（物品購入・物品賃借・製造請負・その他請負・不用物品売却等）のうち、法人本部経営企画室（以下「法人本部」という。）において執行する一般競争入札・指名競争入札に参加するために必要な資格を得るためのものです。

#### イ 入札参加資格の認定

入札参加資格があると認定した場合は、その旨を書面により受任者（受任者をおかない場合は申請者）に通知します。

なお、申請書類（申請データを含む）に虚偽の記載をした場合は、入札参加資格を取り消すことがあります。

#### ウ 入札参加資格の有効期間

本申請に基づく入札参加資格は、令和2年4月1日～令和4年3月31日の間（令和2・3年度の2年間）有効です。

### (2) 資格要件

ア 申請者及び受任者が、競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。

イ 次の各号のいずれかに該当すると認められる者でその事実があった後3年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。

(ア) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(イ) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

(ロ) 落札者が契約を締結すること又は契約の相手方が契約を履行することを妨げた者

(ハ) 地方独立行政法人神戸市民病院機構会計規程第47条第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

(ニ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(ホ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

ウ 物品等競争入札参加資格を申請する日（以下「基準日」という。）の前日までにその営業に従事していること。ただし、中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）第3条第1項各号に掲げる中小企業団体にあっては、構成員である組合員が基準日の前日までにその営業に従事していること。

- エ 国税（法人税又は所得税及び消費税（地方消費税を含む））及び地方税に未納の税額がないこと。
- オ 暴力団員が役員として経営に関与（実質的に関与している場合も含む。）していないこと等「神戸市民病院機構契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第4条」に該当しないこと。
- カ 営業許可等を必要とするものについては、当該許可等を有する者であること。
- キ 申請書類（申請データを含む）及びその添付書類に虚偽の記載がないこと。

### (3) 申請方法

- ア 法人本部にて申請書類をお渡しします。必要事項を記入のうえ、法人本部までご提出ください。  
（正午から午後1時を除く平日）
- イ 郵送での申請は簡易書留郵便のみ受付しています（電子メールでの申請は受付しません）。

### (4) 受付場所

地方独立行政法人神戸市民病院機構法人本部経営企画室（電話番号 078 - 940 - 0157）  
 神戸市中央区港島南町2丁目2番地（郵便番号 650 - 0047）  
 ※駐車施設は用意しておりませんので、車での来所はご遠慮ください。

### (5) 問い合わせ先

上記受付場所と同じ  
 神戸市民病院機構ホームページアドレス <http://www.kcho.jp/>

## 2 注意事項

### (1) 「希望品種・業種」について

13ページから17ページの「取引希望品種・業種コード 一覧表」の中から、希望する品種又は業種（6項目以内）を選択してください。なお、一覧表の中に希望品種のない場合は「2100 その他」を選び、業務別調書に品種又は業種の内容を記入してください。

業務別調書の作成については、5ページを参照してください。

※登録期間中における「取引希望品種・業種」の変更・追加はできませんので、よく確認したうえで選択してください。

### (2) 地元業者優先発注について

神戸市民病院機構では神戸市同様、物品等指名競争入札において、地元中小業者の育成の観点から物件内容の許すかぎり地元業者を優先して指名することとしています。

したがって、本店が神戸市内にない入札参加資格者は、入札参加の機会が限定されることとなりますので、あらかじめご了承ください。

※地元業者：本店を市内に有する者

準地元業者：法人市民税の課税対象となる支店・営業所等を市内に有する者

### (3) 変更届の提出について

資格認定後、登録内容に次の変更が生じた場合は、速やかに「変更届」等を提出してください。

変 更 内 容	提 出 書 類
代表者、受任者、代表者の実印、使用印鑑、所在地（代表者・受任者）、商号、組織	本機構指定の方式による「変更届」 ※添付書類は、変更内容により異なります。

許可の更新	許可の更新証明書又は許可更新通知書の写し
-------	----------------------

(注) 組織変更（会社の合併・分割等）の場合は、必ず法人本部まで事前にご相談ください。  
 ※変更届による希望品種・業種の変更や追加はできません。

### 3 申請にあたっての留意点

#### (1) 「神戸市民病院機構契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書」について

神戸市民病院機構では神戸市同様、神戸市民病院機構が行うすべての契約等から暴力団等を排除しています。

暴力団員が役員として関与していないこと等を確認するため、役員等名簿をもとに神戸市を通じて県警へ照会を行います。

役員等名簿の提出に当たっては、神戸市民病院機構が行うすべての契約等からの暴力団等の排除を目的に情報提供を行うこと及び当該誓約書により提出された個人情報の取り扱いが当該誓約書に拘束される旨を説明し、本人承諾をとった上でご入力してください。

なお、本人承諾が取れない等の理由で役員等名簿に入力漏れがあった場合には、入札参加資格審査申請書は無効となります。

役員等名簿の入力については、登記簿謄本に記載のある役員全て(監査役含む)について入力し、漏れがないようにご注意ください。

#### (2) 用語の定義

##### ア 申請者

代表者（代表取締役・代表理事等）のことです。

##### イ 受任者 ※個人事業者の場合は受任者をおくことはできません。

申請者から地方独立行政法人神戸市民病院機構との契約締結に係る一切の権限を委任された方のことです。

一般には、支店長や営業所長等がこれにあてはまります。受任者をおく、おかないは申請者の判断で決めることができます。ただし、受任者をおいた場合には、入札書・契約書は受任者名で作成しなければなりません（申請者名で作成することはできません）。また、契約代金の請求も受任者名で行なわなければなりません。

#### (3) 提出書類

4 ページの「提出書類一覧及び注意事項」を参照し、書類の不足、不備等がないよう十分にご注意ください。

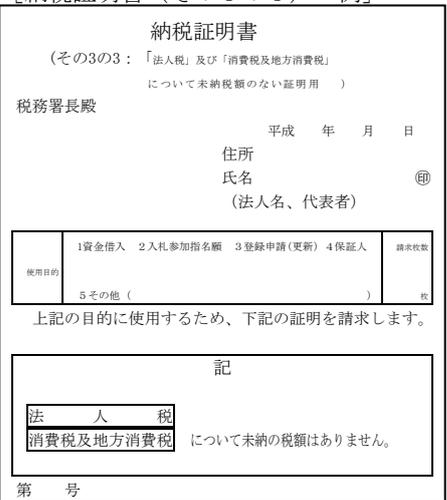
提出書類の内容を訂正される場合は、二重線で見え消しのうえ、代表者(実印)を押印してください。

#### (4) その他

神戸市民病院機構のホームページに掲載されております「地方独立行政法人神戸市民病院機構契約規程」を熟読してください。

# 提出書類一覧及び注意事項

- (注) ①内容不備の書類は受付できませんので、下記をよく確認のうえ、ご提出ください。  
 ②書類は一切とじないでください。また表紙など余分なものをつけないでください。

書類番号	対象	提出書類	原本/写	押印の種類	内容・注意事項等									
1	必須	提出書類確認表	原本のみ	—										
2	必須	地方独立行政法人神戸市民病院機構物品等競争入札参加資格審査申請書	原本のみ	実印 使用印	記入説明書を参考に記入・押印してください。									
3	必須	印鑑証明書〔原本〕	原本のみ	—	基準日時点で発行日より3か月以内のものに限ります。 法人の場合 法務局に交付申請してください。 個人の場合 市区町村役場に交付申請してください。									
4	法人 必須	登記簿謄本 又は登記事項に関する履歴事項全部証明書	写し 可	—	基準日時点で発行日より3か月以内のものに限ります。 <b>法人のみ提出してください。</b>									
5	必須	国税の納税証明書 [納税証明書(その3の3)・例]  ※税務署により、少しずつ様式が異なります	写し 可	—	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>必要な納税証明書の種類</th> <th>証明書発行官公署</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>法人用</td> <td>法人税 } 消費税及び地方消費税 } <b>納税証明書その3の3</b></td> <td>本社の所在地を 管轄する税務署</td> </tr> <tr> <td>個人用</td> <td>所得税 } 消費税及び地方消費税 } <b>納税証明書その3の2</b></td> <td>住所所在地を 管轄する税務署</td> </tr> </tbody> </table> 基準日時点で発行日より3か月以内のものに限ります。 様式は、納税証明書(その1)ではなく、 <u>納税証明書(その3の3又はその3の2)</u> (=未納の税額がないことの証明)です。 納税証明書は完納の証明書が必要です。所得証明書は不可とします。 ※支払期日未到来の約束手形等による証明は完納と認めません。		必要な納税証明書の種類	証明書発行官公署	法人用	法人税 } 消費税及び地方消費税 } <b>納税証明書その3の3</b>	本社の所在地を 管轄する税務署	個人用	所得税 } 消費税及び地方消費税 } <b>納税証明書その3の2</b>	住所所在地を 管轄する税務署
	必要な納税証明書の種類	証明書発行官公署												
法人用	法人税 } 消費税及び地方消費税 } <b>納税証明書その3の3</b>	本社の所在地を 管轄する税務署												
個人用	所得税 } 消費税及び地方消費税 } <b>納税証明書その3の2</b>	住所所在地を 管轄する税務署												
6	必須	地方税(県税・市税)の納税証明書	写し 可	—	基準日時点で発行日より3か月以内のものに限ります。納税証明書は完納の証明書が必要です。所得証明書は不可とします。 ※支払期日未到来の約束手形等による証明は完納と認めません。									
7	必須	令和2・3年度 営業概要調査書	原本のみ	—	記入説明書を参考に記入してください。									
8	必須	取引希望品種・業種及び営業実績調査書(業務別調査書)	原本のみ	—	この調査書は、地方独立行政法人神戸市民病院機構が入札の指名を行う際に、基礎資料として使用するものですので、正確かつ漏れのないように記入してください。									
9	必須	神戸市民病院機構契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書	原本のみ	実印										
10	必須	神戸市民病院機構契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書に基づく役員等名簿	電子 データ のみ	—	お渡ししたExcelファイルに入力して作成してください(独自様式不可)。									
11	該当者のみ	代理店等の証明書	写し 可	—	詳細な事項がわかる代理店又は特約店等の証明書を提出してください。									
12	該当者のみ	当該営業に必要な許可書等	写し 可	—	当該営業に関し、許可、認可等を必要とする場合には、許可書、証明書等を提出してください。									
13	該当者のみ	①定款 ②役員名簿 ③組合員名簿 ④官公需適格組合証明書 ⑤官公需共同受注規約	写し 可	—	事業協同組合等のみ必要です。									

## 取引希望品種・業種及び営業実績調書（業務別調書）の作成について

- 1 この調書は、地方独立行政法人神戸市民病院機構が入札の指名を行う際に、基礎資料として使用するものですので、正確かつ漏れのないように入力してください。特に実績、代理店や特約店証明の有無、営業に必要な許可・認可・登録等はすべて入力し、それらの証明書や許可証等の写しを必ず添付してください。
- 2 申請者は、13～17ページの「取引希望品種・業種コード一覧表」の4けたコードの中から、地方独立行政法人神戸市民病院機構と取引を希望する品種又は業種を、6項目まで選ぶことができます。選ばれた項目は、書類番号7「令和2・3年度 営業概要調書」の⑰取引希望品種・業種の欄に記入するとともに、その項目ごとに「取引希望品種・業種及び営業実績調書」（以下「業務別調書」という。）を必ず提出してください。したがって、「業務別調書」は、最大で6枚提出していただくことになります。
- 3 「業務別調書」は、個別調書13種類と統一調書の計14種類で構成されています。特定の取引希望品種・業種（4けたコード）については個別調書に、個別調書が無い品種・業種については、「調書16（その他すべて）」の用紙に記入して提出していただくことになります。希望される品種・業種が、どの調書に該当するかを次頁の表で確認いただいたうえで、必要な調書を記入してください。
- 4 各調書には、それぞれ選ばれた希望品種・業種についての内容（実績、許可等、保有機械等）のみを記入してください。複数の希望品種の内容を1枚の調書に記入しないでください。
- 5 個別調書の中には複数の希望品種・業種（4けたコード）に共通するものがあります。例えば1312（一般印刷・カラー印刷）、1313（封入封緘）、1006（保安用具）、1402（宣伝・広告）の4項目を希望される場合は、調書11（印刷）と調書（統一調書）を2枚（保安用具及び宣伝・広告）の計3枚を作成し、提出していただくことになります。

## 取引希望品種・業種（4けたコード）に必要な調書

4けたコード	取引希望品種・業種	調書
0101	軽油・ガソリン・灯油・重油	調書1（燃料）
0102	都市ガス・LPガス・オートガス	
0501	乗用車・乗合自動車・貨客車	調書2（自動車）
0502	バス・貨物車・特殊車	
0601	理化学機器・分析機器・計測機器	調書3（理化学機器他）
0603	医療機器・レントゲン機器	調書4（医療機器）
0605	リハビリ器具・ベッド類等	調書5（リハビリ器具他）
0812	OA機器	調書6（OA機器）
0907	注文服・既製服	調書7（被服）
0909	繊維・ゴム（その他）	調書8（繊維・ゴム）
1105	工業用薬品	調書9（工業用薬品）
1106	その他薬剤	調書10（その他薬剤）
1312	一般印刷・カラー印刷	調書11（印刷）
1313	封入封緘	
1314	コンピュータ帳票印刷	
1315	スクリーン印刷・シール印刷・磁気カード	
1316	コピーサービス・写真	
1317	印刷コピー等（その他）	
1719	建物設備総合管理業務	調書14（建物管理）
1901	不用品売却	調書15（不用品売却）
上記以外のコードの場合はすべて右の調書を使用してください。		調書16（統一調書）

\*今回は、調書12・13がありませんので、調書の種類は14種類になります。

この申請書は地方独立行政法人神戸市民病院機構と取引するうえで基本の資料となるものですから、指定の事項は漏らさずに正確に記入してください。

記入については黒又は青色のペン又はボールペンを使用し（ゴム印も可）、かい書で丁寧に記入してください。

※印の枠内は記入しないでください。

(3)申請者、(4)受任者及び(5)使用印鑑の各欄の誤記入等を訂正する場合は、必ず二重線で抹消し、申請者の印鑑登録印（(3)に押印する印鑑。以下「実印」という。）を線上に押印し、訂正してください。（修正液等による訂正は認めませんのでご注意ください。）

(1) 登録区分

神戸市の物品等競争入札参加資格者名簿に令和元年度以前に登録したことのある方は「有」、全く無い方は「無」を○で囲んでください。

(2) 業者番号

記入不要です。

(3) 申請者

- ① 所在地又は住所については、本社・本店の所在地を記入してください。
- ② 登記簿上の所在地（個人営業の場合は住民票上の住所）が、①の住所と異なる場合は、下段の登記上欄に記入してください。受付時に登記簿（住民票）の住所と照合します。
- ③ 商号については、登記簿のとおり記入してください。
- ④ 印鑑は、実印を押印してください。

(4) 受任者 ※受任者をおく場合は必ず押印

- ① 申請者（代表者）が他の者（支店長、営業所長等）に、(4)に定める事項を委任する場合に記入してください。委任しない場合は記入不要です。
- ② 受任者について、その所在地、事業所名（商号から記入）、職名、氏名を記入し、押印してください。

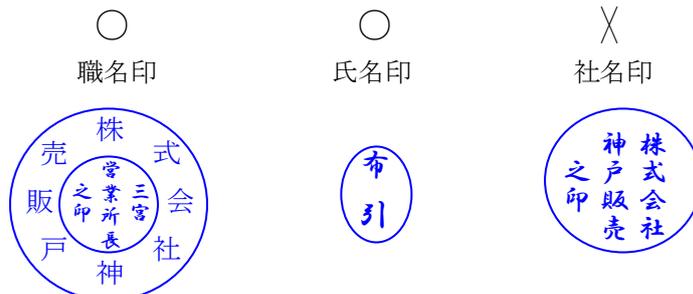
受任者の印鑑は印鑑登録の有無は問いませんが、必ず受任者の職名印又は氏名印（自然人の印）を押印してください。社名印や支店・営業所名印は不可とします。また、申請書に記載された役職名と、印鑑の職名が異なる場合も不可となりますので、必ず統一してください。

(5) 使用印鑑 ※必ず押印

地方独立行政法人神戸市民病院機構と取引するうえで、実際に使う印鑑を押印してください（使用印鑑は実印あるいは受任者印と同じでも別であってもかまいません。ただし、入札書等に使用する印鑑は、この使用印鑑でなければ、入札書が無効となりますのでご注意ください）。なお、委任の有無にかかわらず必ず押印してください。

使用印鑑は、必ず職名印又は氏名印（自然人の印）を使用してください。社名印や支店・営業所名印は不可とします。また、申請書に記載された代表者（受任者を置く場合は受任者）の役職名と、印鑑の職名が異なる場合も不可となりますので、必ず統一してください。

使用印鑑及び受任者印の例



書類番号 2

記入例 (書類 2 表)

(1) 登 録 区 分

新規

令和元年度以前の登録状況 (神戸市)

有 無

※(2) 業者番号

□ □ □ □ □ □ - □ □

※受付番号

※受付印

令和 2・3 年度 地方独立行政法人神戸市民病院機構 物品等競争入札参加資格審査申請書

地方独立行政法人神戸市民病院機構 令和2年2月28日申請  
 理事長 あて

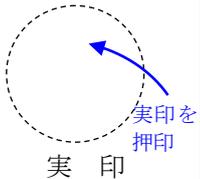
令和2・3年度における地方独立行政法人神戸市民病院機構の物品等競争入札に参加したいので、物品登録説明書等の記載事項を承諾のうえ、指定の書類を添えて申請します。  
 なお、申請者及び受任者が競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(3) 申 請 者

本社・本店 TEL(078) 123 - 8181  
 所在地又は住所 神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号 FAX(078) 123 - 8182  
 登記上の所在地 神戸市中央区加納町6丁目5番1号  
 ふ り が な とうべはんばい

商号又は名称 (株) 神戸販売  
 ふ り が な さんのみや いちろう

代表者職氏名 代表取締役 三宮 一郎



(4) 受任者 (支店・営業所・出張所等の長等に次の権限を委任する場合のみ記入してください。)

申請者は、令和2・3年度における地方独立行政法人神戸市民病院機構の物品等競争入札について次の者を代理人と定め、入札の参加申請、見積・入札、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、契約履行、復代理人選任及び債権者登録に関する権限を委任します。

受 任 者 TEL(078) 123 - 4567  
 所在地又は住所 神戸市中央区雲井通5丁目1番1号 FAX(078) 123 - 4568

事業所の名称 (株) 神戸販売 三宮営業所  
 ふ り が な ぬのびき たらう

受任者職氏名 所長 布引 太郎



注：受任者印は、印鑑登録の有無は問いませんが、必ず職名印又は氏名印を使用してください。社名印・事業所名印は不可です。

(5) 使用印鑑

申請者 (受任者をおく場合は受任者) は、入札の参加申請、見積・入札、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、契約履行、復代理人選任及び債権者登録に関して、右の印鑑を使用します。

注：地方独立行政法人神戸市民病院機構と取引するうえで、実際に使う職名印又は氏名印を押印してください。(受任者をおく場合は受任者印でなくてもかまいません。また、受任者をおかない場合は実印でなくてもかまいません。)



連絡先電話番号 ( 078 ) 123 - 7654 FAX ( 078 ) 123 - 7655

申請者又は受任者の電話番号と異なる場合があれば、その連絡先の電話番号とFAX番号を記入してください。

- (注) ・記入説明書をご参照のうえ、黒又は青色のペン又はボールペンで記入してください(ゴム印でも可)。
- ・このページの記入・押印に際し、誤りを訂正する場合は、必ず二重線で抹消し、申請者の実印(上記(3)の印で訂正してください(修正液等による訂正は認めません))。

(6) **創業年月**

営業開始年月と法人設立年月を記入してください。

法人設立年月は登記簿で確認してください。（個人の方は記入不要）

営業開始は、法人設立年月以前の年月を記入してください。

(7) **同資本系又は同族により経営されている企業名**

同資本系又は同族により経営されている企業名をできるだけ詳しく記入してください。

(8) **営業上の所属団体**

営業上所属する各種団体名（協会名・組合名等）を記入してください。

(9) **出資を受けている主な企業名・出資率**

貴社が出資を受けている主な企業名と出資比率を記入してください。

該当する主な企業が多数存在する場合は、神戸市又は地方独立行政法人神戸市民病院機構の入札参加資格を有する企業を優先してください。

(10) **出資をしている主な企業名・出資率**

貴社が出資をしている主な企業名と出資比率を記入してください。

該当する主な企業が多数存在する場合は、神戸市又は地方独立行政法人神戸市民病院機構の入札参加資格を有する企業を優先してください。

(11) **役員等の兼任状況**

貴社の役員の中に他社の役員でもある方が存在する場合に、当該役員名・役職・相手企業名を記入してください。

該当する方が多数存在する場合は代表権のある方を、相手企業が多数ある場合は神戸市又は地方独立行政法人神戸市民病院機構の入札参加を有する企業を優先してください。

(12) **自社の特色及び営業の沿革**

組織の沿革と主たる営業内容及び特に地方独立行政法人神戸市民病院機構と取引を希望する分野について、できるだけ詳しく記入してください。

(13) **外観写真**

申請書表の(4)の受任者が属する事業所（受任者をおかない場合は本店）の外観写真を貼りつけてください。

写真（白黒可。カラーコピー、デジタルカメラによる画像のプリント又はパンフレット等の切り抜きでも可。）の大きさはサービスサイズ程度とします。

ビルに入居している場合は、ビルの外観写真を貼り、その入居場所（階数等）を説明欄に記入してください。

(14) **ホームページアドレス**

ホームページを開設されている場合は、そのアドレスを記入してください。（eメールアドレスは記入しないでください。）

(15) **営業担当者**

所属・氏名・電話番号を記入してください。

**申請書作成担当者**

所属・氏名を必ず記入してください。この申請に関して、問い合わせをする場合があります。

記入例 (書類2裏)

(6) 創業年月

営業開始年月	明治・ <b>大正</b> ・昭和・平成・令和・その他( )	14年	1月	法人設立年月	明治・大正・ <b>昭和</b> ・平成・令和・その他( )	21年	3月
--------	--------------------------------	-----	----	--------	--------------------------------	-----	----

資本関係・出資等

(7) 同資本系又は同族により経営されている企業名		(8) 営業上の所属団体 (協会名・組合等)	
		神戸工業用品販売組合	
(9) 出資を受けている主な企業名	出資率 (%)	(10) 出資をしている主な企業名	出資率 (%)
(株)兵庫工業	100%		

(11) 役員等の兼任状況

貴社での役職	氏名	兼任している相手先の企業名	兼任先での役職
代表取締役	三宮 一郎	(株)南神戸販売	専務取締役

(12) 自社の特色及び営業の沿革

<p>大正14年1月、現在の神戸市中央区加納町に神戸商店として営業開始。</p> <p>昭和21年3月に法人登記、昭和40年4月に神戸販売と商号変更、平成2年4月に神戸広告を合併し、現在に至る。</p> <p>現在、営業の中心は、電気設備、建設用機械販売であるが、宣伝・広告をもう一つの核とするべく、営業に力を入れております。</p>
---

(13) 外観写真 (申請書(4)の受任者が属する事業所 (受任者をおかない場合は本店) の外観写真)

<p>写真 (サービスサイズ程度) を貼付してください。                  (白黒写真, カラーコピー, デジタルカメラによる画像のプリント又はパンフレット等の切り抜き可とします。)                  ※ビルに入居している場合は, ビルの外観写真を貼り, その入居場所 (階数等) を右の「説明欄」に記入してください。</p>	説明欄
---	-----

(14) ホームページアドレス (ある場合のみ記入)	<a href="http://www.koubehanbai.co.jp">http://www.koubehanbai.co.jp</a>	申請書作成担当者
(15) 営業担当者	所属 官公庁営業課 氏名 灘 五郎 TEL (078) 123 - 7654	所属 総務課 氏名 兵庫 三郎

## 書類番号7 令和2・3年度 営業概要調書

かい書で丁寧に記入してください。なお、※印の欄は記入しないでください。

### ① 商号又は名称

法人は法人名、個人は商号名、個人で商号のない場合は本人の氏名を記入してください。

### ② 登録区分

今回の申請が初めての方は「2」、それ以外で神戸市の物品等競争入札参加資格者名簿に令和元年度以前に登録したことのある方は「3」を記入してください。

### ③ 業者番号

記入不要です。

### ④ 工事契約登録の有無

神戸市の工事契約登録されている方は「1」、それ以外は「0」を記入してください。

### ⑤ 工事業番号

上記「④工事契約登録の有無」で「1」と記入された方は、工事業番号を記入してください。

### ⑥ 業種区分

本営業概要調書の下記の業種区分表から該当する業種の番号を記入してください。

### ⑦ 払込資本金又は出資金

登記簿に記載されている金額を千円単位で記入してください（千円未満は切り捨て）。

（例）12,345,600円⇒12,345千円

### ⑧ 従業員数（全社分）

(a) 提出日現在の常雇の従業員数（アルバイト・パート等臨時従業員を除く。）を「事務・営業」と「技術」に大別して記入してください。事務と技術を兼ねている者等の場合は、主たるものにまとめてください。

(b) 身体障害者又は知的障害者の雇用人員を再掲してください。

### ⑨ 障害者雇用状況報告書提出義務の有無

「障害者の雇用の促進等に関する法律」第43条第5項の規定に基づき、「障害者雇用状況報告書」の提出を義務付けられている場合は「1」、それ以外は「0」を記入してください。

### ⑩ 雇用率

上記「⑨障害者雇用状況報告書提出義務の有無」で「1」と記入された方は、公共職業安定所に提出している「障害者雇用状況報告書」に記入している「雇用率」を小数点以下第2位まで記入してください。

### ⑪ ISO9001認証取得の有無

ISO9001規格認証を取得している方は「1」、それ以外の方は「0」を記入してください。

### ⑫ 取得年月日

上記「⑪ISO9001認証取得の有無」で「1」と記入された方は、取得年月日（規格認証取得後に更新している場合は、直近の更新年月日）を記入してください。

### ⑬ 環境認証（ISO14001、KEMS、KEMSと相互認証のEMS）取得の有無

ISO14001、KEMS、KEMSと相互認証のEMSのいずれかを取得している方は「1」、それ以外の方は「0」を記入してください。

### ⑭ 取得年月日

上記「⑬環境認証（ISO14001、KEMS、KEMSと相互認証のEMS）取得の有無」で「1」と記入された方は、取得年月日（複数の認証を取得している場合のそれぞれの取得年月日と規格認証取得後の更新年月日のうち、直近の年月日）を記入してください。

### ⑮ 売上高

(a) 個人、法人に関わらず、最近2年間（決算の関係で数値が算定できない場合は、可能な時点までさかのぼって必ず1年分ごとに集計する）の実績を記入してください。また、金額を千円単位で記入してください（千円未満は切り捨て）。

(b) 総売上高は、工事請負を含めた全社の総売上高を記入してください。

(c) 神戸市の実績は、神戸市役所（水道局・交通局・外郭団体を含む）及び地方独立行政法人神戸市民病院機構から直接受注した契約のうち工事請負にかかる売上を除いた金額を記入してください。実績がない場合は、「0」を記入してください。

### ⑯ 外資状況

日本国籍会社は「0」のみを記入してください。外国籍会社及び全部又は一部が外国資本企業の場合は、該当する外資割合の番号を記入したうえ、国名も記入してください。

### ⑰ 取引希望品種・業種

地方独立行政法人神戸市民病院機構と取引を希望する品種又は業種を、13～17ページの「取引希望品種・業種コード一覧表」を参照のうえ6項目以内で選定し、下記の要領にしたがって記入してください。

(a) 品種・業種コード

「取引希望品種・業種コード一覧表」のコードを記入してください。

(b) 売上比率

最近2年分売上高の単純平均額から算出してください。小数点以下を四捨五入してください。合計が100を超えないようにしてください。

1. 記入説明書をよく読んで正確に記入してください。
2. ※印の欄は記入しないでください。

①商号又は名称 (株)神戸販売

②登録区分 2  
 ③業者番号  
 新規は「2」、平成29年度以前に登録がある場合は「3」を記入してください。

④工事契約登録の有無 0  
 「1有」の場合  
 ⑤工事業番号  
 無は「0」、有は「1」を記入してください。

⑥業種区分 1  
 下記の業種区分表から該当する番号を記入してください。

⑦払込資本金又は出資金 1 2 3 4 5

⑧従業員数(全社分)	事務・営業	技術	合計	うち身体障害者等
	1 0 0	2 0 0	3 0 0	1 0

⑨障害者雇用状況報告書提出義務の有無 1  
 「1有」の場合  
 ⑩雇用率(%) (記入例) 3.60%の場合  
 3 3 3 3 6 0  
 無は「0」、有は「1」を記入してください。

⑪ISO9001認証取得の有無 1  
 「1有」の場合  
 ⑫取得年月日(和暦)  
 ※()内に元号を記入すること。  
 (年) 1 9 0 4 0 1  
 無は「0」、有は「1」を記入してください。

⑬環境認証(ISO14001、KEMS、KEMSと相互認証のEMS)取得の有無 0  
 「1有」の場合  
 ⑭取得年月日(和暦)  
 ※()内に元号を記入すること。  
 ( ) 年 月 日  
 無は「0」、有は「1」を記入してください。

⑮売上高	前年度	総売上高(千円)	うち神戸市の実績(千円)
		1 0 0 0 0 0 0	2 0 0 0 0 0
前々年度	総売上高(千円)	うち神戸市の実績(千円)	
	9 5 0 0 0 0 0	1 5 0 0 0 0 0	

⑯外資状況  
 外資割合  
 0 日本国籍会社  
 1 外資割合が100%の外国籍会社  
 2 外資割合が100%の日本国籍会社  
 3 外資割合が50%以上100%未満の日本国籍会社  
 4 外資割合が50%未満の日本国籍会社  
 該当する番号を記入してください。 3  
 国名 アメリカ

⑰取引希望  
 品種・業種  
 [売上比率の小数点以下を四捨五入し、合計が100を超えないようにしてください。]

品種・業種コード	売上比率(%)
0 3 0 1	5 0
0 3 2 1	1 5
0 8 0 3	7
1 4 0 2	4
1 7 2 2	1 0
1 7 2 5	1 2

番号	業種区分
1	製造業、建設業、運輸業及びその他の業種(番号の2以降を除く。)
2	卸売業
3	サービス業
4	小売業
5	ゴム製品製造業(自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。)
6	ソフトウェア業又は情報処理サービス業
7	旅館業
8	事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、商工組合、商工組合連合会、商店街振興組合、商店街振興組合連合会
9	企業組合、協業組合

## 取引希望品種・業種コード 一覧表

コード	取引希望品種・業種	主な内容
<b>燃料</b>		
0101	軽油・ガソリン・灯油・重油	軽油、ガソリン、A重油、白灯油
0102	都市ガス・LPガス・オートガス	
0103	オイル他	エンジンオイル、ブレーキオイル、グリース、不凍液、ギヤオイル、潤滑油、尿素水
0104	電力	電力供給、売電
<b>建設材料</b>		
0201	アスファルト材	ストレートアスファルト、アスファルト乳剤、アスファルト合材
0203	土石材	砂、碎石、石砂、砂利、土
0206	セメント	
0207	生コンクリート	
0208	ヒューム管	
0209	コンクリート2次製品	ブロック、パイル、境界杭
0210	窯製品	セラミック、レンガ
0212	塗料	ペンキ、ニス、シンナー、さび取り剤、接着剤
0213	道路用材	溶着式白線、フェンス、ガードレール、道路標識、カーブミラー、バリケード
0214	木材	
0215	鉄鋼材	
0216	ワイヤーロープ	
0217	電材	電線、ケーブル、照明器具、街路・照明灯維持修繕
0220	鋳鉄製品	マンホール蓋、グレーチング（上水道用は0251～です）
0221	樹脂建材	ビニールパイプ、人工芝
0222	建設材料（その他）	アルミサッシ、ネットフェンス、タイル
<b>水道局用建設材料</b>		
0251	鋳鉄管	
0252	異形管	
0253	鉄蓋	
0255	弁栓類	ソフトシール弁、逆止弁、バタフライ弁、管路遮断弁、空気弁、止水弁、分水弁
0256	給水材料	水道メーター、継手、ボルト・ナット
0257	鋼管	鋼管、ステンレス管
<b>機械設備</b>		
0301	電気機器・装置	蓄電池、無停電電源装置、計装機器、発電機、照明機器（防犯カメラは0358）
0305	電動機	
0306	増減速機	
0308	電話機・無線機	無線機、電話機・交換機、携帯電話（保守点検、電気通信役務含む）
0310	電子制御装置	設備に伴う制御コンピュータ
0321	建設機械	フォークリフト、高所作業車、ブルドーザー、パワーショベル、ロードローラー、建設用車両
0323	コンベヤ	コンベヤ、ポリエチレンライナー、プーリ・ローラ、コンベヤ部品
0324	クレーン・ホイスト	クレーン、ホイスト、ウインチ
0325	ヘリコプター	
0331	水処理装置（上下水用）	汚水処理装置、脱水機、汚泥かき寄せ機、除塵機、ろ過機、乾燥機、攪拌機、浄化槽
0332	ゴミ焼却装置	焼却装置、破砕機、ホッパー、焼却装置部品
0333	環境関係装置	脱臭装置、集塵装置、滅菌装置、排ガス洗浄装置、公害防止装置、ろ過装置、生ゴミ処理機、空気清浄機（理化学機器は0601です）
0341	工作機械・工具部品	旋盤、ボール盤、スライス盤、プレス、切断機、溶接機、木工機械、コンプレッサー
0342	農機	トラクター、コンバイン、噴霧機、芝刈機、チェーンソー

## 取引希望品種・業種コード 一覧表

コード	取引希望品種・業種	主な内容
0344	ボイラー・タービン	(保守点検含む)
0345	空調機器	空調機器、ファン、フィルター、ブロワ (家庭用は1003です)
0347	ポンプ	
0348	各種プラント用部品 (水道用除く)	バルブ、ボルト、ベアリング
0349	ブイ・灯浮標	ブイ、灯浮標
0351	業務用厨房機器	業務用冷蔵庫、業務用冷凍庫、食缶消毒保管庫、流し台、調理台、食器洗浄機、製氷機
0354	仮設ハウス・プール	仮設ハウス、仮設プール、コンテナ、仮設トイレ
0355	自動販売機	自動販売機、自動券売機、両替機、精算機
0357	業務用洗濯機等	洗濯機、脱水機、乾燥機
0358	機械設備 (その他)	防犯カメラ
<b>船舶関係</b>		
0401	造船・既成舟艇	
0404	船舶修理・エンジン整備・ 船用機械及び部品	
0407	備船	
<b>車両関係</b>		
0501	乗用車・乗合自動車・貨客車	自家用車、ワゴン、ライトバン、キャブオーバー
0502	バス・貨物車・特殊車	バス、トラック、道路維持作業車、救急車、福祉車両
0503	二輪車	原付、バイク各種
0504	車両ぎ装・車両架装・車両修理	消防用車両ぎ装、環境用車両架装、事故車修理、車検、車両整備
0505	バス車両用各種装置	自動精算装置、車両用放送装置
0506	タイヤ・チューブ	タイヤ、ホイール、タイヤチューブ
0507	車両整備用部品	蓄電池、蒸留水、車両用工具
0508	車両借上・その他	レンタカー、車両清掃
<b>電車関係</b>		
0551	鉄道車両	電車、保線用車両、車両ぎ装、車両修理
0552	駅務機器	自動出改札装置、券売機、精算機
0553	車両用部品	制御機器、放送装置、車両用計測器
0555	軌道用品	レール、マクラギ、分岐器、軌道工具、継目
0556	架線用品	架線用品、架線工具
0557	信号通信機器	ATC、CTC、ATO
0558	電車関係 (その他)	車両清掃、レール削正
<b>理化学・分析・計測・医療機器</b>		
0601	理化学機器・分析機器・計測機器	遠心分離機、顕微鏡、恒温装置、滅菌装置、実験器具、実験台、放射能測定器、天秤、トラックスケール、分析機器、計測機器 (保守点検含む)
0603	医療機器・レントゲン機器	医療機器全般、レントゲン機器、現像機、X線フィルム (保守点検含む)
0605	リハビリ器具・ベッド類等	リハビリ器具、医療用ベッド、特殊浴槽、車いす、体温計、血圧計、保冷库、調剤用機器、介護用品、身長計・体重計
<b>教材・遊具</b>		
0701	視聴覚機器	プロジェクター、音響機器、教材提示装置 (カメラ、DVDは1003) (防犯カメラは0358)
0702	フィルム・ビデオ	フィルム、ビデオ、スライド、映画
0703	バッジ・メダル・カップ・旗	バッジ、メダル、カップ、トロフィー、楯、旗、横断幕、バナー
0705	体育遊器具・保育用機器	保育用器具、屋内遊器具、屋外遊器具、スポーツ用品、トレーニング器具
0706	楽器	ピアノ、オルガン、管楽器、弦楽器、楽譜
0707	書籍	一般書籍、学術用書籍、教科書、絵本、外国書籍、医療用書籍、データベース
0708	各種教材	理化学教材、技術家庭科工作機械、美術・陶芸用品、各種模型、幼児用教材

## 取引希望品種・業種コード 一覧表

コード	取引希望品種・業種	主な内容
<b>文具・事務機器・インテリア</b>		
0801	封筒・文具	封筒、文具
0802	複写機・製版機等	複写機、製版機、印刷機
0803	事務用家具	事務用机・いす、ロッカー、書架、金庫、折りたたみひな段、黒板、各種什器、パーティション
0804	一般家具	室内用家具、室外用家具、木工製品
0805	室内装飾	カーペット、カーテン、ブラインド、舞台幕、緞帳、
0809	その他の事務機器	シュレッダー、整理券発行機、製本機、裁断機、封入封緘機、硬貨計算機、紙幣計算機
0810	学校・図書館用家具	教室用机・いす、図書館用家具
0812	OA機器	ワークステーション、パソコン、ファクシミリ、プリンタ、スキャナ、ソフトウェア、ネットワーク関連機器、トナー
<b>ゴム・繊維</b>		
0901	ホース	消防用ホース、衛生車用ホース
0902	ベルト	コンベヤベルト、コンベヤゴム
0903	可とう管・防舷材	
0904	テント・シート・帆布製品	テント、シート、帆布製品、汚濁防止膜（濾布は0909です）
0905	タオル	タオル、おしぼり
0906	寝具	布団、毛布、シーツ、タオルケット、マットレス
0907	注文服・既製服	作業服・制服、防寒服、ポロシャツ、スポーツウェア、消防服・防火服、料理服、白衣・看護服、事務服、Tシャツ、カーディガン
0909	繊維・ゴム（その他）	軍手、手袋（布製・ゴム製）、靴下、帽子、雨衣、前掛（布製・ゴム製）、濾布
<b>家庭用品・雑貨</b>		
1001	ガス・石油器具	ガsstove、石油stove、ガステーブル、給湯機器
1002	ミシン・編機	家庭用ミシン、工業用ミシン
1003	家庭用電化製品	テレビ、DVD、カメラ、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、掃除機、乾電池（防犯カメラは0358）
1004	畳・建具等	畳、ふすま、畳殺菌・消毒
1005	消火器・消防器具	消火器、消防ポンプ、空気呼吸器
1006	保安用具	ヘルメット、防塵マスク、化学防護服、保安用具、防災用資機材
1007	靴	安全靴、ゴム長靴、スポーツシューズ、看護靴、調理靴
1008	家庭用品・雑貨	日用品、食器、ゴミ袋、トイレトーパー、清掃用具、うちわ、家庭用金物類、ギフト用品
<b>化学薬品・医薬品・衛生材料</b>		
1101	医薬品・保健剤	医薬品、保健剤、試薬
1102	防疫・防除剤	殺虫剤、殺鼠剤、除草剤、農薬
1105	工業用薬品	塩化第二鉄、次亜塩素酸ナトリウム、消石灰、高分子凝集剤、液体キレート、アンモニア水、塩酸、苛性ソーダ、PAC、メタノール、硫酸バンド、尿素、活性炭
1106	その他薬剤	塩、脱臭剤、プール用消毒剤、水処理用薬剤、ボイラー用薬品、油吸着剤
1108	ガス	工業用ガス、医療用ガス
1109	衛生材料	紙オムツ、歯ブラシ、包帯、マスク、脱脂綿
<b>動物・飼料・食品・植物・園芸</b>		
1201	動物・飼料	動物、飼料類（果物類、野菜類、雑穀類等）
1202	食品	災害備蓄用食品、食料品全般
1204	植木・芝・種子	苗木、種子、植木リース
1205	肥料・園芸用品	フラワーベース、プランター、肥料、園芸用品
<b>印刷・コピー等</b>		
1311	印刷用紙	再生紙、上質紙、中質紙
1312	一般印刷・カラー印刷	ハガキ、手帳、ページ物、パンフレット、ポスター、リーフレット、

## 取引希望品種・業種コード 一覧表

コード	取引希望品種・業種	主な内容
		ブックレット、証券、カーボン、ノーカーボン（封筒は 0801）
1313	封入封緘	器械封入封緘、その他封入封緘
1314	コンピュータ帳票印刷	一般フォーム、OCR、OMR、証券、カード類
1315	スクリーン印刷・シール印刷・磁気カード	スクリーン印刷、シール、ラベル、ステッカー、磁気カード、特殊印刷
1316	コピーサービス・写真	コピー、カラーコピー、マイクロ写真、青写真焼付、D.P.E.、電子ファイリング
1317	印刷コピー等（その他）	地図調製、レイアウト、デザイン、企画、トレース、製本、特殊製本
<b>広報・宣伝</b>		
1401	看板・ディスプレイ	看板、ディスプレイ、電光表示板、選挙用看板
1402	宣伝・広告	新聞折込、新聞広告、雑誌広告、交通広告、テレビ広告、ラジオ広告
1403	銘板	街区表示板、原付番号標、鑑札
<b>その他労務供給・請負関係</b>		
1700	検診・医療検査・衛生検査	健康診断、臨床検査、検便、衛生検査等
1701	建物清掃	
1702	貯水槽浄化槽清掃・管理	貯水槽清掃、浄化槽清掃、排水管清掃
1703	路面側溝清掃	放置自転車・原付撤去作業、道路清掃、街渠浚渫、不法看板撤去
1704	下水管渠清掃・調査	汚水管清掃・調査、汚水管伏越清掃、雨水管清掃・調査
1705	河川公園等清掃	河川清掃、公園清掃、草刈り
1706	害虫等予防駆除	害虫等予防駆除、松くい虫駆除
1707	廃棄物収集運搬	一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理産業廃棄物、し尿関係処理、医療系廃棄物
1708	陸上・海上・航空運送	陸上、海上、航空、引越し、動物輸送、宅配、バス運行
1710	樹木剪定・公園管理等	樹木剪定、公園管理、樹木かん水、花壇管理、松・梅の剪定、森林整備
1711	海上作業	警戒業務、曳航業務、灯浮標管理業務、水中調査
1712	洗濯	洗濯、布団乾燥
1713	警備	巡回警備、施設常駐警備、雑踏警備、交通整理業務、機械警備
1714	各種調査計測	数量検収・計量証明、大気・水質・騒音調査、交通量調査、気象調査・市場調査
1715	コンピュータ関連業務	データ入力、データ集計業務
1717	埋蔵文化財発掘調査	埋蔵文化財発掘調査等
1719	建物設備総合管理業務	施設内各設備を一括管理（清掃・警備を除く）
<b>保守点検（修繕を除く 修繕は対象となる機器・設備等の品種・業種を選定）</b>		
1721	消防設備点検	
1722	受変電設備保守点検	
1724	エレベーター・エスカレーター保守点検	
1725	機械設備保守点検	
1726	空調機器保守点検	
1729	OA機器保守点検	データ消去
1730	その他の保守点検	自動販売機保守、噴水設備等維持管理、監視設備保守、ガス容器検査等（街路灯、照明灯維持修繕は 0127）
<b>不用品売却</b>		
1901	不用品売却	鉄くず、アルミくず、車両、放置自転車・原付
<b>その他</b>		
2003	人材派遣	
2004	イベント企画	
2005	介護支援サービス	
2006	給食	給食等調理、配食サービス
2007	観光・旅行	観光、旅行業務
2008	倉庫	倉庫業
2009	電算	システム開発、システム運用・保守、ウェブコンテンツ作成、その他電算サービス

## 取引希望品種・業種コード 一覧表

コード	取引希望品種・業種	主な内容
2100	その他	上記のいずれにも属さない品種・業種